



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»**

И.Б. ШУЛЬМАН

ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИИ

**Методические указания для студентов очной формы обучения
всех направлений**

Рубцовск 2018

Шульман И.Б. Интернет технологии: Методические указания для студентов очной формы обучения всех направлений / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2018. – 49 с.

Методические указания содержат материал для организации учебных занятий и самостоятельной работы студентов очной формы по предмету «Интернет технологии». Данное пособие включает в себя описание лабораторных работ по основным разделам дисциплины, методические рекомендации по их выполнению, а также работы, содержание которых учитывает разнообразие направлений технического факультета. Настоящие указания предназначены для студентов всех направлений технического факультета.

Рассмотрены и одобрены
на заседании кафедры ИВТ
Протокол № 9а от 31.05.18.

Рецензент к.т.н., доцент,
зав. кафедрой "Техника и технологии
машиностроения и пищевых производств"

В.В. Гриценко

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
Лабораторная работа 1. Использование программы Microsoft Internet Explorer для навигации в Интернете, поиска и просмотра web-документов	5
Лабораторная работа № 2. Поиск в Интернете. Поисковые службы Интернета. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов, примеры. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска	10
Лабораторная работа №3. Электронная почта	16
Лабораторная работа №4. Создание простейшего HTML-документа. Форматирование шрифта и абзаца	20
Лабораторная работа №5. Создание HTML–документа	27
Лабораторная работа №6. Вставка в HTML-документ рисунков. Создание закладок и гиперссылок	33
Лабораторная работа № 7. Создание и форматирование таблиц	36
Лабораторная работа №8 (для ИВТ) CSS. Использование каскадных таблиц. ..	39
Задание на зачет для групп КТМ	47
Задание на зачет для групп ИВТ	47
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	49

ВВЕДЕНИЕ

Данное пособие содержит материал для организации аудиторной и самостоятельной работы студентов очной формы обучения всех направлений. Пособие содержит описание лабораторных работ по основным разделам дисциплины, методические рекомендации по их выполнению, а также зачетных работ, содержание которых учитывает разнообразие направлений технического факультета.

Материал рассчитан на один семестр и содержит восемь лабораторных работ и зачетную работу. Задания лабораторных работ подобраны таким образом, чтобы у студентов сложилось полное понимание основных тем интернет-технологий, и соответствуют образовательным стандартам.

Первые три работы направлены на изучение темы «Интернет. Работа в браузере. Поиск и обмен информацией».

В следующих трех работах рассматривается тема «Html. Создание Web страниц».

Восьмая работа предназначена для направления ИВТ, направления на использование каскадных таблиц стилей CSS.

Зачетная работа позволяет подвести итог за весь курс обучения – создать свой сайт из выполненных лабораторных работ.

Также пособие содержит вопросы для самоконтроля, в конце каждой лабораторной работы, которые могут быть использованы для подготовки к зачету.

Лабораторная работа 1. Использование программы Microsoft Internet Explorer для навигации в Интернете, поиска и просмотра web-документов

(В случае затрудненной работы с браузером Microsoft Internet Explorer можно использовать другой браузер, установленный на компьютере. Но название команд и опций приведены именно для IE 6.0).

1. Запустите Microsoft Internet Explorer, для чего выберите в меню **Пуск** команду **Программы - Internet Explorer** или щелкните ярлык на рабочем столе Windows.

Рассмотрите названия и назначение всех элементов рабочего окна программы Internet Explorer

Заголовок окна - стандартный заголовок Windows, в котором, кроме названия программы, отображается еще и название текущей открытой web-страницы. В правой части заголовка окна расположены кнопки, предназначенные для стандартных действий с окнами в операционной системе Windows (свернуть окно, изменить размер, закрыть).

Под заголовком располагается меню, с помощью которого можно выбрать любую команду Internet Explorer.

Ниже меню находится панель инструментов, на которой расположены значки, обозначающие различные действия. Выясните предназначение каждой кнопки панели инструментов (Назад, Вперед, Остановить, Обновить, Домой, Поиск, Избранное, Медиа, Журнал, Почта, Печать, Правка, Обсудить).

Примечание. Положение панелей инструментов и состав кнопок на панели инструментов Internet Explorer можно изменить, выбрав в меню **Вид** команду **Панели инструментов - Настройка**.

Ниже панели инструментов расположено поле для ввода **адреса** web-страницы, которую вы хотите просмотреть.

Под строкой адреса расположена **панель ссылок**. *Ссылка* - это значок, за которым закреплен адрес какой-либо web-страницы в сети Интернет. Вы можете щелкнуть мышью на кнопке интересующей вас ссылки, чтобы загрузить нужную страницу. Если в этот момент вы не подключены к Интернету, будет выдано сообщение об ошибке.

Центральная часть окна программы предназначена для отображения открытой в настоящий момент web-страницы. Если эта страница не помещается в отведенное для нее поле просмотра, то в поле просмотра появляются вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки (линейки скроллинга), позволяющие просматривать web-страницу по частям.

Строка состояния в нижней части окна *Internet Explorer* предназначена для индикации тех действий, которые в данный момент выполняет программа. Эта строка служит для отображения адресов ссылок на текущей web-странице при выборе их указателем мыши.

2. Подготовить папки для сохранения информации, найденной в Интернете.

2.1. На диске X в Вашей папке подготовить папку для сохранения информации в виде файлов.

2.2. В Браузере Internet Explorer подготовить свою папку в разделе "Избранное".

3. Изучите справку Internet Explorer, для чего выберите в меню **Справка** команду **Вызов справки**.

3.1. В окне справки выберите вкладку **Указатель**, задайте ключевое слово «навигация», затем в списке найденных разделов выберите **Возвращение на web-страницы** и щелкните кнопку «Показать». Далее уточните выбор, выбрав вариант **Поиск недавно просмотренных страниц**, и щелкните кнопку «Показать». В правой области окна справки изучите справочную информацию о способах поиска web-страниц, просмотренных за последние дни, часы или минуты.

3.2. Сформируйте текстовый документ с данной информацией, под именем **Недавно просмотренные страницы в IntExplorer** (сохраните в свою папку)

3.3. Изучив данный раздел, перейдите на вкладку **Содержание** и выберите тему **Поиск web-страниц**. Щелкнув мышью раздел Поиск нужной информации в Интернете, просмотрите в правой области окна справки подсказку о способах **поиска информации в Интернете**.

3.4. Сформируйте текстовый документ с данной информацией, под именем **Поиск информации в Интернете** (сохраните в свою папку). Закройте окно справки.

4. В поле Адрес задайте адрес поискового сервера **http://yandex.ru**. После загрузки web-сайта **http://yandex.ru** задайте образ поиска «Microsoft Office», включите опцию Искать сайты и щелкните кнопку «Найти».

По окончании поиска щелкните в списке найденных ссылок web-страниц на ссылке с адресом **http://office.microsoft.com/ru-ru/**

5. Запомните адрес web-страницы Microsoft Office, для чего выберите в меню **Избранное** команду **Добавить в избранное**. В диалоговом окне *Добавление в избранное* отредактируйте название страницы в поле *Имя* (Microsoft Office) и щелкните кнопку «ОК». Если вы хотите добавить адрес страницы в отдельную папку, то следует щелкнуть в диалоговом окне *Добавление в избранное* кнопку «Добавить в», а затем в раскрывшемся списке папок выбрать нужную или создать новую, щелкнув кнопку «Создать папку», и задать ее имя. Щелкнув кнопку «ОК» в диалоговом окне *Добавление в избранное*, завершите сохранение адреса посещенной страницы.

После просмотра web-страницы Microsoft Office, щелкнув кнопку **Назад**, вернуться на домашнюю страницу.

6. Для просмотра web-сайта, посвященного проблемам безопасности в Интернете, введите в поле *Адрес:* **http://saferunet.org**. Щелкнув ссылку **Подросткам**, выберите в списке статей **Доступ к чужой переписке: правда или миф?** и познакомьтесь с последними новостями.

7. Прервите процесс загрузки web-страницы на ваш компьютер, для чего щелкните кнопку «Остановить» на панели инструментов Internet Explorer.

8. Загрузите заново текущую web-страницу, загрузку которой вы прервали, щелкнув кнопку «Остановить». Для этого щелкните кнопку «Обновить» на панели инструментов.

9. Измените размер шрифта при просмотре этой страницы, для чего выберите в меню **Вид** команду **Размер шрифта** и в предлагаемом списке размеров шрифта выберите нужный, например **Крупный**.

10. Просмотрите HTML-код данной страницы, для чего в меню **Вид** выберите команду **Просмотр HTML-кода**. После этого откроется окно редактора с HTML-кодом данной web-страницы. Просмотрев HTML-код, закройте окно редактора с HTML-кодом.

11. Установите в качестве начальной (домашней) страницы (Home Page), т.е. web-страницы сети Интернет, которая автоматически загружается при запуске программы Internet Explorer, адрес **http://yandex.ru** - web-сайт поисковой системы.

Для этого выберите в меню **Сервис** команду **Свойства обозревателя** (Tools-Internet options). В диалоговом окне *Свойства обозревателя* (Internet Options) выберите вкладку **Общие** (General) и в поле *Адрес* задайте адрес начальной web-страницы. Для применения заданных изменений свойств web-обозревателя щелкните кнопку «Применить».

12. Для ускорения загрузки web-страниц измените настройку Microsoft Internet Explorer, отключив отображение рисунков, анимации, видео и звука. Для этого выберите в диалоговом окне *Свойства обозревателя* вкладку **Дополнительно**, затем выберите раздел **Мультимедиа** и выключите флажки **Воспроизводить анимацию**, **Воспроизводить видео**, **Воспроизводить звуки** и **Отображать рисунки**. Для применения заданных изменений свойств web-обозревателя щелкните кнопку «Применить». Щелкнув кнопку «ОК», закройте диалоговое окно *Свойства обозревателя*.

Щелкнув кнопку «Обновить» на панели инструментов Internet Explorer, проверьте действие измененных настроек web-обозревателя.

13. Измените кодировку просмотра этой страницы, для чего выберите в меню **Вид** команду **Вид кодировки**, а затем, как показано на рис. 2, выбирая в списке кодировок различные варианты, просмотрите, как в этом случае будет выглядеть данная web-страница.

14. Щелкнув кнопку «Журнал» на панели инструментов Internet Explorer, откройте журнал последних посещений Интернета, щелкнув строку **Сегодня**, выберите в списке последних посещений запись посещения поискового сервера **http://yandex.ru**.

15. Перейдите на web-страницу Microsoft Office, адрес которой был запомнен в списке **Избранное** при выполнении п.5. Для этого, щелкнув кнопку «Закладки», раскройте список избранных ссылок и щелкните на строке **Microsoft Office**.

16. Перейдите на посещенную в текущем сеансе связи с Интернетом web-страницу **http://saferunet.org**, для чего нажмите направленную вниз стрелку рядом с кнопкой «Назад» или «Вперед» на панели инструментов и щелкните

по строке с адресом web-страницы <http://saferunet.org> , посещенной в текущем сеансе связи.

17. Можно сохранить найденный web-документ в памяти компьютера, для чего после его загрузки выберите в меню **Файл** команду **Сохранить как**, а затем укажите диск и папку для размещения документа. Задав имя и выбрав тип файла, щелкните кнопку «Сохранить». Статью **Доступ к чужой переписке: правда или миф?** Сохраните как web-страницу в своей папке.

Для сохранения рисунка из web-документа нужно указать рисунок и, щелкнув правую кнопку мыши, вызвать контекстное меню. Выбрав в контекстном меню команду **Сохранить Рисунок как**, откройте окно сохранения рисунка. Выбрав диск и папку, задайте имя файла и щелкните на кнопке «Сохранить».

18. Запомните адрес web-страницы www.rambler.ru в папке Избранное, как в п.5.

19. Ввести адрес правительственного сайта России: <http://www.gov.ru>

Продвигаясь по меню сайта, выполнить **ИНТУИТИВНЫЙ** поиск информации для ответа на вопросы пп.19.1–19.3. Установить закладки на Web-страницы, на которых есть ответы на поставленные вопросы (информацию ищите не через поисковик, а продвигаясь последовательно по страницам сайта, начните с <http://www.gov.ru>)

19.1. Найти биографию президента России.

19.2. . Установить дату рождения министров связи, финансов, экономического развития.

19.3. Найти правительственный сайт Вашего родного города, региона.

20. Ввести адрес "Белого дома": <http://www.whitehouse.gov>.

21. Ответить на вопросы и выполнить задания:

21.1. Сколько всего было президентов США?

21.2. Когда родился первый президент Америки?

21.3. Какие шедевры украшают кабинеты Белого дома?

21.4. Найти биографию президента, номер которого соответствует двум последним цифрам Вашей зачетной книжки.

Установить закладки на страницы, отвечающие на эти вопросы.

22. Подготовить документ Word, скопировать в него фотографию указанного президента и фрагмент биографии. Сохранить документ в Вашей папке под именем `President_US_№.doc` (где № – номер президента).

23. Работа с поисковыми системами.

23.1. Поместить на панель ссылок адреса наиболее популярных поисковых систем.

23.2. Вызвать поисковую систему rambler.ru. Прочитать инструкцию по способам формирования запросов. Выяснить, какие логические операции можно использовать в запросе.

23.3. Найти названия других поисковых систем. Определить, какие из них работают на русском языке, установить закладки на несколько поисковых систем и выполнить поиск по следующим темам.

23.3.1. Найти информацию о РИИ, о своем факультете.

23.3.2. Найти сайты с картами мира, России, Санкт-Петербурга, Москвы, Пензы, Рубцовска. Сохранить адреса в отдельной папке "Избранного".

24. . Сохранить следующую найденную информацию в виде файлов на диске D в Вашей папке.

24.1. Определить, какие существуют способы сохранения интересующей Вас информации (сохранение файлов, выделение части текста, копирование в буфер и вставка в текстовый документ и др.).

24.2. Используя созданные ранее закладки, вернуться к сайту Белого дома (п.21.2 или 21.3) и сохранить этот сайт в своей папке 4 раза, последовательно выбирая в меню "Файл" – "Сохранить как..." все предлагаемые варианты "Типа файла".

25. Проанализировать возможности автономной работы с сохраненной информацией.

25.1. Перевести Браузер Internet Explorer в автономный режим работы (меню "Файл" – "работать автономно").

25.2. В окне "Проводника" просмотреть содержимое своей папки и оценить объемы сохраненной информации.

25.3. Открывая файлы в "Проводнике", проанализировать, с помощью какой программы они отображаются, и оценить полноту сохраненной информации.

26. Перевести английский текст, сохраненный в файле President_US_№.doc, на русский язык, пользуясь электронным переводчиком.

26.1. Найти электронный переводчик в Интернете, установить на него закладку и познакомиться с инструкцией по его использованию.

26.2. Открыть файл President_US_№.doc, скопировать часть текста биографии в буфер, а затем вставить его в окно "Переводчика". Полученный перевод скопировать в документ President_US_№.doc после английского текста.

27. Выполнить поиск карт по ранее найденным сайтам с картами.

27.1. Найти карту города США, в котором родился президент. Сохранить ее как отдельный рисунок.

27.2. Найти на карте Рубцовска карту района Вашего проживания. Сохранить рисунок.

27.3. Вставить рисунки карт в документ President_US_№.doc, сопроводить их подписями:

"Здесь родился президент ..., а здесь живу я".

28. Предъявить преподавателю полученный документ, прокомментировать состав своей папки, продемонстрировать созданные закладки.

29. После защиты работы удалить закладки из браузера. (2016)

Лабораторно-практическая работа 2

«Поиск в Интернете» Поисковые службы Интернета. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов, примеры. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска

Основные понятия:

Поиск информации в Интернете осуществляется с помощью специальных программ, обрабатывающих запросы — информационно-поисковых систем (ИПС). Существует несколько моделей, на которых основана работа поисковых систем, но исторически две модели приобрели наибольшую популярность — это поисковые каталоги и поисковые указатели.

Поисковые каталоги устроены по тому же принципу, что и тематические каталоги крупных библиотек. Они обычно представляют собой иерархические гипертекстовые меню с пунктами и подпунктами, определяющими тематику сайтов, адреса которых содержатся в данном каталоге, с постепенным, от уровня к уровню, уточнением темы. Поисковые каталоги создаются вручную. Высоквалифицированные редакторы лично просматривают информационное пространство WWW, отбирают то, что, по их мнению, представляет общественный интерес, и заносят в каталог.

Основной проблемой поисковых каталогов является чрезвычайно низкий коэффициент охвата ресурсов WWW. Чтобы многократно увеличить коэффициент охвата ресурсов Web, из процесса наполнения базы данных поисковой системы необходимо исключить человеческий фактор — работа должна быть автоматизирована.

Автоматическую каталогизацию Web-ресурсов и удовлетворение запросов клиентов выполняют поисковые указатели. Работу поискового указателя можно условно разделить на три этапа:

- сбор первичной базы данных. Для сканирования информационного пространства WWW используются специальные агентские программы — черви, задача которых состоит в поиске неизвестных ресурсов и регистрации их в базе данных;

- индексация базы данных — первичная обработка с целью оптимизации поиска. На этапе индексации создаются специализированные документы — собственно поисковые указатели;

- рафинирование результирующего списка. На этом этапе создается список ссылок, который будет передан пользователю в качестве результирующего. Рафинирование результирующего списка заключается в фильтрации и ранжировании результатов поиска. Под фильтрацией понимается отсев ссылок, которые нецелесообразно выдавать пользователю (например, проверяется наличие дубликатов). Ранжирование заключается в создании специального порядка представления результирующего списка (по количеству ключевых слов, сопутствующих слов и др.).

В России наиболее крупными и популярными поисковыми указателями являются:

- «Яndex» (www.yandex.ru)

- «Рамблер» (www.rambler.ru)
- «Google» (www.google.ru)

Упражнение 1. Освоение элементарных приемов поиска информации в сети Интернет.

Цель упражнения: Изучение интерфейса, назначения и особенностей поисковых WWW-серверов. Разъяснение понятия «запрос», отличие запроса от вопроса.

Задание: Найти, как называется самое большое пресноводное озеро в мире.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer (или другой браузер).
- В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера.
- Открыть новое окно браузера, выполнив последовательность команд в главном меню **Файл - Создать - Окно** или используя сочетание клавиш **Ctrl+N**.

• Повторить п.п. 2, 3 не менее четырех раз. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин.

• Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.

Примечание. Для оптимальной и быстрой работы с поисковыми системами существуют определенные правила написания запросов. Подробный перечень для конкретного поискового сервера можно, как правило, найти на самом сервере по ссылкам **Помощь, Подсказка, Правила составления запроса** и т.п.

• С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.

• Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

Ключевая фраза	Результаты поиска			
	Yandex	Google	Rambler	
информационные технологии в образовании				
педагогические технологии личностно-ориентированного обучения				

• Дополните таблицу самостоятельно построенными запросами. Сохраните файл в свою папку.

• Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу). Организуйте поиск интересующей Вас информации и внесите результаты в таблицу.

• Сравните результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментируйте их.

Примечание. Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента) необходимо воспользоваться буфером обмена Windows.

При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратить внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.).

Упражнение 2. Поиск образовательных сайтов.

Цель упражнения: Освоение приёмов поиска информации через каталоги и применение средств простого поиска.

Задание: Найти сайты физико-математических школ с помощью тематического поискового каталога.

Примечание: Поскольку каждый поисковый ресурс, имея общие принципы построения, обладает своими особенностями, рассмотрим два возможных варианта поиска через каталоги.

Порядок выполнения.

• В интерфейсе поисковой системы найти список тематических категорий и, продолжая погружаться в тему поиска, дойти до списка конкретных Web-страниц.

• Если список страниц небольшой, выбрать среди них те ресурсы, которые лучше подходят для решения поставленной задачи. Если список ресурсов достаточно велик, необходимо в форме для поиска в строку ввода внести список ключевых, для уточнения поиска.

1 вариант. Поиск в каталоге LIST.RU.

• Запустить обозреватель MS Internet Explorer (или другой браузер).

• Ввести адрес <http://www.list.ru> в адресную строку обозревателя.

• В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам Образование - Наука - Школы - Физико-математические школы:

Скопируйте 5-6 ссылок на сайты физико-математических школ в текстовый документ и назовите **Поиск в List**

2 вариант. Поиск в каталоге <http://catalog.yandex.ru/> yaca.yandex.ru

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer (или другой браузер).

2. Ввести адрес <http://catalog.yandex.ru/> в адресную строку

обозревателя.

В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам (разделам):

Рубрики / Учёба / Среднее образование / Школы

Скопируйте 5-6 ссылок на сайты физико-математических школ в текстовый документ, и назовите **Поиск в Yandex**

Сравните результаты поиска у каталогов **List** и **Yandex**.

По образцу, предложенному в задании 1, найти сайты школ по интересующему Вас профилю!

Упражнение 3. Освоение приемов поиска в различных поисковых системах.

1. Создайте в разделе *Избранное* браузера папку *Поисковые системы*.
2. Занести в эту папку адреса следующих поисковых систем:
 - русскоязычные: *Yandex, Rambler, Google*;
3. Зайдите на поисковую систему **Yandex**. Найдите сайт, посвященный музеям России. Добавьте ссылку в папку *Поисковые системы* и в последующем сохраняйте в ней все найденные сайты.
4. Зайдите на поисковую систему **Google** и найдите материал, который поможет ответить вам на следующие вопросы:
 - Где и когда родился Андрей Дмитриевич Сахаров? В каком институте и на каком факультете он обучался?
 - Перечислите основные этапы жизни и деятельности А.Д.Сахарова. Почему его имя вошло в историю?
 - Найдите и сохраните в своей личной папке фотографию А.Д.Сахарова.
5. Зайдите на поисковую систему **Rambler**. Найдите официальный сайт Санкт-Петербургского государственного университета. Ответьте на следующие вопросы:
 - Кто сегодня является ректором университета?
 - Найдите страничку юридического факультета.
 - Когда проходили запись и начало занятий на малом юридическом факультете?
 - Назовите известных выпускников факультета.

При помощи справки по адресам и телефонам Москвы найдите телефон и электронный адрес экскурсионного бюро Кремля.

Зайдите на сайт кремлевского музея. Ответьте на вопросы:

- Чему равна стоимость билета на посещение Оружейной палаты?
- Какую выставку вы сможете посетить на каникулах?
- Какие экспозиции представлены в музее Кремля?

Упражнение 4. Поиск нормативных документов.

Цель упражнения: Освоение приёмов поиска информации с помощью поисковой машины, изучение особенностей поиска нормативного документа.

Задание: Найти Положение Министерства образования Российской Федерации о порядке аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных и образовательных учреждений.

Порядок выполнения

Примечание. Для проведения поиска документа воспользуемся, например, поисковой машиной *Yandex.ru*. В группу ключевых слов запроса необходимо включить значимые по смыслу слова и исключить стоп-слова (под значимыми понимают те слова, которые несут основную смысловую нагрузку документа; стоп-слова – слова, не несущие смысловой нагрузки, например, предлоги или слова, встречающиеся в каждом подобном документе). Словосочетания «Министерство образования РФ», «муниципальные и образовательные учреждения» можно отбросить, т. к. они встречаются в большинстве нормативных образова-

тельных документов. Наш запрос будет выглядеть так: положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer (или другой браузер).
2. В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.yandex.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В строку поиска ввести запрос: положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.
4. Нажать клавишу **Enter** или щёлкнуть мышью на кнопку **Найти**. Необходимый документ располагается первым по списку.
5. Открыть найденный документ. Сохранить его как web страницу в папку с № группы.

Упражнение 5. Поиск графической информации.

Цель упражнения: Освоение приёмов поиска графической информации с помощью поисковой машины, формирование группы ключевых слов и интерфейса поисковой системы для поиска изображений.

Задание: Подготовить иллюстрации к докладу о методике проведения уроков в школе.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer (или другой браузер).
- В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.yandex.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
- В интерфейсе начальной страницы поисковой системы Yandex.ru найти форму для поиска и строку ввода запроса. Щелчком левой клавишей мыши по строке установить в ней курсор и напечатать: урок школа. Щелчком левой клавиши мыши выбрать раздел для поиска - **Картинки**.
- Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку **Найти**.
- Просмотреть результаты поиска и найти среди них наиболее подходящие (релевантные) вашему запросу.
- Для просмотра увеличенного изображения необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по картинке. Для запуска интернет-ресурса, на котором располагается данное изображение, щёлкнуть левой кнопкой мыши по ссылке с его адресом под картинкой. Точно так же можно загрузить другие картинки с сервера.
- Сохранить несколько в папку с № группы

Дополнительно (+10б) выполните один из вариантов

Найдите в Интернет ответ на следующие вопросы, оформите ответ в виде таблицы, содержащей графы: "Вопрос", "Ответ", "URL". В последней графе указывается адрес страницы, на которой был найден ответ.

Вариант 1

1. Сколько официальных языков в ЮАР?
2. Какая из статуй выше: Родина-Мать в Волгограде или Христа в Рио-де-Жанейро?
3. Найдите все доменные обозначения стран ЕС.

Вариант 2

1. Кто и когда изобрел шариковую ручку?
2. Существует ли в мире море, название которого начинается с буквы "В"?
3. Найдите все доменные обозначения стран СНГ.

Вариант 3

1. Чем смерч отличается от торнадо?
2. Какая оперная партия стала первой в карьере Д.Хворостовского?
3. Найдите доменные обозначения всех африканских стран, зарегистрированных в Интернете.

Дополнительно (+10б) выполните один из вариантов

Найдите в Интернете ответ на следующие вопросы, оформите ответ в виде таблицы, содержащей графы: "Вопрос", "Ответ", "URL". В последней графе указывается адрес страницы, на которой был найден ответ.

Вариант 1

1. Сколько официальных языков в ЮАР?
2. Какая из статуй выше: Родина-Мать в Волгограде или Христа в Рио-де-Жанейро?
3. Найдите все доменные обозначения стран ЕС.

Вариант 2

1. Кто и когда изобрел шариковую ручку?
2. Существует ли в мире море, название которого начинается с буквы "В"?
3. Найдите все доменные обозначения стран СНГ.

Вариант 3

1. Чем смерч отличается от торнадо?
2. Какая оперная партия стала первой в карьере Д.Хворостовского?
3. Найдите доменные обозначения всех африканских стран, зарегистрированных в Интернете.

Лабораторная работа №3. Электронная почта

01.Регистрация бесплатного почтового ящика.

Зарегистрировать почтовый ящик на mail.ru, с именем указанным в индивидуальном задании.

Предварительно познакомиться (на справочных страницах почтовой службы) с правилами выбора пароля и смыслом ввода контрольного текста (защита от робота).

student_IBT11_1@mail.ru

student_IBT11_2@mail.ru

student_IBT11_3@mail.ru

student_IBT11_4@mail.ru

student_IBT11_5@mail.ru

02.Учебная переписка-1

Задание: Подготовить и отправить 4 письма своим товарищам по переписке (см. таблицу1) по описанным ниже четырём легендам. (ваше задание в строках!)

Легенда 1. Письмо другу

Написать письмо другу (например, поздравление с праздником).

Легенда 2. Письмо школьному учителю

Написать объяснение по поводу отсутствия на занятиях.

Легенда 3. Вопросы постороннему корреспонденту

Задать три вопроса по теме “Электронная почта”.

Легенда 4. Письмо коллективу участников обсуждения

Описать полезное правило работы с почтовой программой. Полезное правило извлечь из:

- своего собственного опыта (если он есть);
- опыта товарищей;
- справочной системы почтовой программы;
- раздела “Совет дня” почтовой программы;
- книг;
- Интернета;
- других доступных источников.

Таблица 1

От кого \кому	<i>student_ИВТ11_1</i>	<i>student_ИВТ11_2</i>	<i>student_ИВТ11_3</i>	<i>student_ИВТ11_4</i>	<i>student_ИВТ11_5</i>
<i>student_ИВТ11_1</i>		другу	учителю	постороннему корресп-ту	коллективу
<i>student_ИВТ11_2</i>	учителю		другу	коллективу	постороннему корресп-ту
<i>student_ИВТ11_3</i>	постороннему корресп-ту	коллективу		другу	учителю
<i>student_ИВТ11_4</i>	коллективу	учителю	постороннему корресп-ту		другу
<i>student_ИВТ11_5</i>	другу	постороннему корресп-ту	коллективу	учителю	

03. Проверка и оценка выполненной работы

Проверьте и оцените письма, пришедшие к вам, по следующей схеме.

Оценка за письмо выставляется получателем письма по следующей формуле:

$$B = B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + B_5$$

Здесь:

- B_1 — оценка за содержание поля *Тема* (краткость и точность), максимально 20 баллов;
- B_2 — оценка за шапку, максимально 20 баллов;
- B_3 — оценка за обращение, максимально 20 баллов;
- B_4 — оценка за подпись, максимально 20 баллов;
- B_5 — оценка за содержание письма, каждая из оценок, максимально 20 баллов;

Оцените каждое письмо, результаты занесите в таблицу 2.

Таблица 2

Отправитель	Легенда	B1	B2	B3	B4	B5	B

Итоговые оценки (B) занесите в **вертикальные** столбцы таблицы 3, т.е. каждый получатель оценит письма в своем почтовом ящике. А по строкам подсчитаем среднее, т.е. оценим отправителей.

Таблица 3

ФИО	От кого \кому	st_ИВТ11_1	st_ИВТ11_2	st_ИВТ11_3	st_ИВТ11_4	st_ИВТ11_5	Среднее
	<i>student ИВТ11_1</i>						
	<i>student ИВТ11_2</i>						
	<i>student ИВТ11_3</i>						
	<i>student ИВТ11_4</i>						
	<i>student ИВТ11_5</i>						

04. Настройка почтового клиента

<http://lartoff.narod.ru/outlook.html>

Настроить почтовый клиент Outlook 2007 для работы с зарегистрированным бесплатным почтовым ящиком. Если настройка вызовет у вас сомнения, предварительно познакомьтесь с правилами, выполнив запрос «Как настроить Outlook Express для mail.ru» в поисковой службе.

Чтобы письма оставались на сервере и вы могли ими воспользоваться с любого компьютера, необходимо выполнить следующее:

Сервис—Параметры—Настройка почты – Учетные записи – далее – Изменить – Настройки электронной почты—Дополнительно -- поставить галочку «Оставлять копии сообщений на сервере»

05. Адресная книга

Задание. Занести в адресную книгу Outlook информацию о корреспондентах, от которых получены письма в рамках задания “Учебная переписка 1”, и информацию о новом корреспонденте, переписка с которым еще не велась (например, ваш реальный адрес или адрес друга).

Предварительно познакомьтесь со статьями справки Outlook:

Добавление пользователей в адресную книгу

Создание контакта

Создание контакта из полученного сообщения электронной почты

05. Шаблоны

Задание. Создать два набора шаблонов — один основной, подходящий для большинства корреспондентов, второй набор — для переписки с другом.

Предварительно познакомьтесь со статьей справки Outlook:

Отправка сообщения электронной почты на основе шаблона.

06. Учебная переписка-2

Продолжение работы, начатой в практикуме “Учебная переписка-1”.

Задание. Подготовить и отправить 4 ответа на письма, полученные в результате выполнения практикума “Учебная переписка-1”.

07. Письма с вложениями

Задание. Сборка Word-документа

1. С помощью поисковых систем подготовить доклад без иллюстраций (на 1 стр.) на тему 1.

2. Подобрать 2-3 иллюстрации (фотографии) на тему 2 и сохранить их как файлы в свою папку.

Обе темы в рамках цветы и растения.

3. Обменяться иллюстрациями, а затем и готовыми докладами согласно таблице 3

Таблица 3

	<i>Тема 1</i>	<i>Тема2</i>	<i>Итоговый доклад д.б.</i>
<i>student ИВТ11 1</i>	Можжевельник	Барбарис	Брусника
<i>student ИВТ11 2</i>	Брусника	Можжевельник	Черника
<i>student ИВТ11 3</i>	Черника	Брусника	Калина
<i>student ИВТ11 4</i>	Калина	Черника	Барбарис
<i>student ИВТ11 5</i>	Барбарис	Калина	Можжевельник

Лабораторная работа №4. Создание простейшего HTML-документа. Форматирование шрифта и абзаца

Цель работы:

- Научиться создавать простейший гипертекстовый документ средствами текстового редактора Блокнот.
- Научиться использовать теги форматирования шрифта и абзаца.

Задание на выполнение

1. Создать файл с гипертекстовым документом:

1.1. Запустить редактор Блокнот, ввести текст:

Приветствую Вас на моей первой web-страничке!

1.2. Сохранить файл в созданной папке. При сохранении в окне диалога **Сохранить как...** в строке **Тип файла:** выбрать вариант **Все файлы (*.*)**, а в строке **Имя файла** задать имя с расширением **.htm**, например **1_name.htm** (где **name** – ваше имя).

1.3. Закрыть документ, найти его пиктограмму в окне **Мой компьютер** или в окне программы **Проводник**.

1.4. Открыть файл. Проанализировать, с помощью какого приложения отображается файл и как выглядит введенная фраза.

2. Ввести теги, определяющие структуру html-документа:

2.1. С помощью контекстного меню открыть файл с помощью редактора Блокнот. Ввести приведенные ниже теги, в разделе заголовка документа (между тегами **<TITLE>** **</TITLE>**) указать свою фамилию.

<HTML>

<HEAD> <TITLE> фамилия </TITLE>

</HEAD>

<BODY>

Приветствую Вас на моей первой web-страничке!

</BODY>

</HTML>

2.2. Сохранить документ под тем же именем, обновить его отображение в браузере (выполнить **Вид/Обновить** или нажать кнопку **Обновить** на панели инструментов). Проанализировать произошедшие изменения в отображении документа.

3. Отредактировать документ:

3.1. Вызвать меню браузера **Вид/Просмотр HTML-кода** и добавить после текста **«Приветствую Вас на моей первой web-страничке!»**

текст подписи:

Студент группы NNN фамилия Имя

Сохранить документ (но не закрывать) и обновить его просмотр в браузере.

3.2.Используя одиночный тег **
, отредактировать документ так, чтобы подпись начиналась с новой строки, а **фамилия Имя – в следующей строке. Просмотреть в **браузере** новый вариант.

Внимание! После каждого изменения документ нужно сохранять, а просмотр в браузере начинать с обновления загрузки документа с помощью кнопки «Обновить» на панели инструментов.

4. Выполнить шрифтовое оформление документа.

4.1.Оформить фрагменты текста с помощью стилей **Заголовков**:

4.1.1. Первую строку документа оформить стилем **Заголовок 1-го уровня** с помощью парного тега **<H1> ...</H1>**. Вторую строку оформить как **Заголовок 6-го уровня**, а третью как **Заголовок 4-го уровня**.

4.1.2. Просмотреть документ в **браузере**, изменяя настройку отображения шрифтов (меню **Вид / Размер шрифта / Самый крупный, Средний, Мелкий и Самый мелкий**).

4.1.3. Поменять стиль оформления первой строки на **Заголовок 2 уровня**, второй строки - на **Заголовок 5 уровня**, последней строки - на **Заголовок 3-го уровня**.

4.2.Выполнить форматирование шрифта:

4.2.1. После строки **фамилия Имя** добавить еще одну строку текста

Нас утро встречает прохладой

4.2.2. Оформить фразу по приведенному ниже образцу.

Нас утро встречает прохладой

В слове УТРО все буквы должны иметь **разные цвета**. В слове ПРОХЛАДОЙ оформить буквы ПРО – **красным** цветом, ОЙ – **синим**.

4.2.3. Оформить строку с подписью (**Студент группы NNN фамилия Имя**) **курсивом**, размер шрифта задать относительным изменением. Использовать теги **** и **<I>**

4.2.4. Просмотреть полученный документ в браузере.

5. Выполнить форматирование абзацев:

5.1.Создать новый документ **2_name.htm**, сохранить его в той же рабочей папке.

5.2.Ввести текст (использовать копирование текста из документа

1_name.htm):

```
<HTML>
  <HEAD> <TITLE> фамилия </TITLE>
</HEAD>
<BODY>
Приветствую Вас на моей второй web-страничке! <BR> Моно-
лог Гамлета
</BODY>
</HTML>
```

5.3. Выровнять текст **по центру**.

5.4. Ввести текст:

Быть или не быть - вот в чем вопрос. Что благороднее: сносить удары неистовой судьбы - или против моря невзгод вооружиться, в бой вступить. И все покончить разом...

5.5. Оформить выравнивание абзаца **по ширине**.

5.6. Ограничить абзац горизонтальными разделительными линиями сверху и снизу, используя тег <HR>.

5.7. **Скопировать** монолог и разбить его на абзацы. Выровнять **по центру**.

*Быть или не быть - вот в чем вопрос.
Что благороднее: сносить удары
Неистойвой судьбы - или против моря
Невзгод вооружиться, в бой вступить
И все покончить разом...*

5.8. Сохранить документ.

5.9. Просмотреть документ в окне **браузера**, изменяя размер окна.

6. Выполнить оформление списков:

6.1. Создать новый документ **3_name.htm**, сохранить его в той же рабочей папке жесткого диска.

6.2. Ввести текст:

```
<HTML>
  <HEAD> <TITLE> фамилия </TITLE>
</HEAD>
<BODY>
Приветствую Вас на моей третьей web-страничке!
</BODY>
```

</HTML>

6.3. Дополнить текст документа (между тегами <BODY>...</BODY>) следующим текстом:

**Я знаю, как оформлять:
Шрифты,
Заголовки,
Абзацы**

6.4. Оформить три последние строки как **список нумерованный**. Для этого использовать следующую конструкцию тегов:

```
<OL>  
<LI> Шрифты, </LI>  
<LI> Заголовки, </LI>  
<LI> Абзацы </LI>  
</OL>
```

6.5. Поменять оформление списка на **список маркированный**. Использовать теги ,

6.6. Создать «смешанный» список:

Я знаю как оформлять:

1. Шрифты

- **Размер**
- **Цвет**
- **Гарнитуру**
- **Индексы**

2. Заголовки

- **От 1-го до 6-го уровня**

3. Абзацы

- **Выравнивание**
- **Разрыв строк внутри абзаца**
- **С использованием переформатирования.**

7. Предъявить результаты работы преподавателю.

Таблица основных тегов HTML-документа. Теги форматирования шрифта и абзаца

Назначение	Вид тегов	Примечание
Общая структура документа HTML		
Тип документа	<HTML></HTML>	Начало и конец документа
Имя документа	<HEAD></HEAD>	Не отображается браузером
Заголовок	<TITLE></TITLE>	Содержимое строки заголовка окна браузера
Тело документа	<BODY></BODY>	Содержимое WEB-страницы
Структура содержания документа		
Внутренние заголовки различного уровня	<H№> текст </H№>	Где № – номер уровня заголовка (от 1 до 6). Например, <H1>...</H1> - заголовок 1-го уровня.
Заголовок с выравниванием	<H№ ALIGN="LEFT CENTER RIGHT"> текст </H№>	LEFT - по левому краю, CENTER - по центру, RIGHT - по правому краю.
Форматирование абзацев		
Создание абзаца (параграфа)	<P> текст </P>	Абзацы отделяются двойным межстрочным интервалом
Перевод строки внутри абзаца	 	Одиночный тег
Выравнивание абзаца	<P ALIGN="LEFT">текст </P> <P ALIGN="CENTER">текст </P> <P ALIGN="RIGHT"> текст</P> <P ALIGN="JUSTIFY"> текст </P>	LEFT - по левому краю CENTER - по центру RIGHT - по правому краю JUSTIFY – по ширине
Разделительная горизонтальная линия между абзацами	<HR SIZE=«?»>	Одиночный тег. «?» - толщина линии в пикселях. Толщину линии можно не указывать.
Форматирование шрифта		
Жирный	 текст 	 Жирный
Курсив	<I> текст </I>	<I> <i>Курсив</i> </I>
Подчеркнутый	<U> текст </U>	<U> <u>Подчеркнутый</u> </U>
Перечеркнутый	<S> текст </S>	<S> Перечеркнутый </S>
Увеличенный размер	<BIG> текст </BIG >	
Уменьшенный размер	<SMALL> текст </SMALL>	

Верхний индекс	^{текст}	^{Верхний индекс}
Нижний индекс	_{текст}	_{Нижний индекс}
Размер шрифта	 текст 	?- значения от 1 до 7 или относительное изменение (например, +2)
Базовый размер шрифта	<BASEFONT SIZE=«?»>	Одиночный тег ? – размер от 1 до 7; по умолчанию равен 3 и задается для всего документа в целом
Гарнитура шрифта	 текст 	Текст оформляется первым, установленным на компьютере шрифтом из списка названий
Цвет шрифта	 текст 	Цвет задается либо ключевым словом, либо шестнадцатеричным кодом с символом # RED –красный, #FF0000 – шестнадцатеричный код – красного цвета
Создание списков		
Нумерованный	элементы списка	
Маркированный	 элементы списка 	Элемент списка 1
Элемент списка	 элементы списка 	Элемент списка 2 Элемент списка 3

Таблица основных цветов

Цвет	Color's name	Шестнадцатеричный код цвета		
		Red	Green	Blue
Черный	black	00	00	00
Темно-синий	navy	00	00	80
Голубой	blue	00	00	FF
Зеленый	green	00	80	00
Темно-зеленый	teal	00	80	80
Салатный	lime	00	FF	00
Бледно-голубой	aqua	00	FF	FF
Вишневый	maroon	80	00	00
Фиолетовый	purple	80	00	80
Оливковый	olive	80	80	00

Цвет	Color's name	Шестнадцатеричный код цвета		
		Red	Green	Blue
Серый	gray	80	80	80
Светло-серый	silver	C0	C0	C0
Красный	red	FF	00	00
Лиловый	fuchsia	FF	00	FF
Желтый	yellow	FF	FF	00
Белый	white	FF	FF	FF

Лабораторная работа №5. Создание HTML-документа

ЦЕЛИ:

1. Научить определять код цвета, с помощью графического редактора *PhotoShop*.
2. Знакомство со структурой *HTML-документа*.
3. Знакомство с основными тэгами HTML и приобретение навыков их использования.
4. Приобретение навыков создания бегущей строки, различных списков, таблиц в *HTML-документе*.
5. Приобретение навыков создания меток в *HTML-документе* и ссылок на них в пределах одного документа.

ТРЕБОВАНИЯ:

1. прочитать лабораторную работу;
2. выполнить все упражнения и задания лабораторной работы;
3. найти и выучить ответы на контрольные вопросы;
4. для получения зачета по лабораторной работе необходимо:
 - давать четкие ответы на **все** контрольные вопросы;
 - уметь выполнить любое задание из лабораторной работы по просьбе преподавателя.

ЗАДАНИЕ: Используя текстовый редактор Блокнот, создать HTML-документ

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

- 1) Определить код цвета, с помощью графического редактора *PhotoShop* (используйте бесплатный графический редактор *Gimp*):
 - запустить графический редактор *PhotoShop*;
 - произвести щелчок по *основному цвету* на палитре инструментов (рис.1);
 - в диалоговом окне *Палитра цветов* выбрать *основной цвет*, при помощи мыши;
 - посмотреть, какой шестнадцатеричный код имеет данный цвет (рис.2);
 - закрыть графический редактор *PhotoShop*.

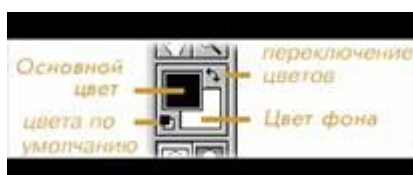


Рис. 1

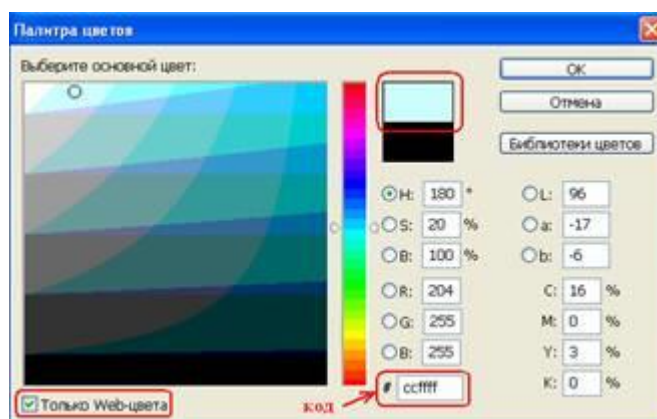


Рис. 2

2) Создать заготовку *HTML-документа* (структуру):

- задать заголовков документа «Задание 1»
- задать цвет фона страницы – голубой.

3) Сохранить документ в папке *лаб_3* Вашего каталога, задав в качестве имени *Фамилию* и расширение *.html*.

4) Открыть документ как *Web-страницу*.

5) Открыть *HTML-код*, выполнив команду из управляющего меню в обозревателе *Internet Explorer*:

Вид → *В виде HTML (Просмотр HTML-кода)*.

6) Добавить *бегущую строку* «физико-математический факультет», задав следующие атрибуты:

- *цвет фона* бегущей строки – морской волны (aqua);
- *высота* бегущей строки – 20 пиксель;
- *направление* бегущей строки – слева;
- *режим вывода* бегущей строки – альтернативное.

7) Добавить заголовок 1 уровня – «Пробная страница».

8) Добавить 2 абзаца текста используя, тэг *абзаца*:

Цель создания данного документа – знакомство с основными тэгами HTML и приобретение навыков их использования.

Пробную страницу создал (фамилия и номер группы).

Добавить 3 абзаца текста, оформив соответствующим шрифтом (в теге Font, атрибут FACE)

Это шрифт arial,

это шрифт verdana,

это шрифт monospace.

9) Добавить ссылку – «переход в конец документа».

10) Добавить горизонтальную линию.

11) Сохранить изменения и просмотреть результат, выбрав в браузере команду – *Обновить*.

12) Добавить заголовок 2 уровня – «Некоторые стили форматирования».

13) Задать шрифт – Arial, размер – 4, цвет – зеленый:

14) Добавить список стилей форматирования (по образцу), начиная каждую строку с тэга *разрыв строки*:

- Этот текст жирный
- Этот текст наклонный
- Этот текст подчеркнутый
- **Этот текст большой**
- Этот текст маленький
- Этот текст подстрочник
- Этот текст ^{надстрочник}

15) Добавить горизонтальную линию, задав *толщину линии в 5 пиксель*.

16) Сохранить изменения и просмотреть результат, выбрав в браузере команду – *Обновить*.

17) Добавить заголовок 2 уровня – «Форматированный текст».

18) Используя тэг *преформатирования*, добавить следующий текст по образцу:

Текст на экране выглядит так же, как Вы его оформили внутри тела документа HTML.

Например:

- список

- таблица

* картинка

* рамка

19) Добавить горизонтальную линию, задав *толщину линии в 5 пиксель*.

20) Сохранить изменения и просмотреть результат, выбрав в браузере команду – *Обновить*.

21) Добавить заголовок 3 уровня – «Список определений».

22) Увеличить размер шрифта на два пункта (+2).

23) Добавить список определений:

HOME PAGE

головная, начальная страница, локальный архив. Первая страница какого-либо Web-сервера.

WEB-SITE

группа HTML-документов, объединенных по смыслу и имеющих одинаковое дизайнерское решение.

24) Добавить горизонтальную линию, сделав *однотонную линию толщиной в 5 пиксель*.

25) Изменить цвет шрифта на синий.

26) Добавить заголовок 3 уровня – «Маркированный список».

27) Добавить маркированный список, задав внешний вид маркера *круглый*:

- Элемент 1
- Элемент 2
- Элемент 3

28) Добавить горизонтальную линию, задав *однотонную линию толщиной в 5 пиксель, шириной 60%, с выравниванием по левому краю*.

29) Сохранить изменения и просмотреть результат, выбрав в браузере команду – *Обновить*.

30) Уменьшить размер шрифта на один пункт (-1).

31) Добавить заголовок 3 уровня – «Нумерованный список».

32) Добавить нумерованный список, задав в качестве типа счетчика *большие римские цифры*, начав отсчет с 10:

X. Элемент 1

XI. Элемент 2

XII. Элемент 3

33) Добавить горизонтальную линию, задав *однотонную линию толщиной в 5 пиксель и шириной 60%*.

34) Сохранить изменения и просмотреть результат, выбрав в браузере команду – *Обновить*.

35) Вставить рисунок, задав выравнивание по центру.

36) Добавить отцентрированный абзац «изображение в натуральную величину».

37) Увеличить (или уменьшить) пропорционально картинку в три раза, задав выравнивание по центру.

38) Добавить отцентрированный абзац «изображение пропорционально увеличено (уменьшено) в три раза».

39) Добавить горизонтальную линию: *однотонную линию толщиной в 5 пиксель, шириной 60% с выравниванием по правому краю*.

40) Сохранить изменения и просмотреть результат, выбрав в браузере команду – Обновить.

41) Добавить таблицу:

Заголовок 1 столбца	Заголовок 2 столбца
Ячейка 1- 1	Ячейка 1 - 2
Ячейка 2- 1	Ячейка 2 - 2

Простая таблица

- ширина границы таблицы – 2 пикселя;
- расположение таблицы на странице – по центру;
- цвет границы таблицы – зеленый;
- ширина промежутков между ячейками – отсутствует;
- ширина промежутков между содержимым ячейки и её границами – 10 пиксель;
- название таблицы «Простая таблица» установить снизу;
- цвет фона заголовка – серебристый (silver);
- цвет фона ячеек 1-1, 2-2 – морской волны (aqua).

42) Добавить фиолетовую (purple) горизонтальную линию.

43) Сохранить изменения и просмотреть результат, выбрав в браузере команду – Обновить.

44) Добавить сложную таблицу (по образцу):

Сложная таблица

Объединены три ячейки в одной строке		
Объединены две ячейки в столбце	Ячейка 2 - 2	Ячейка 2 - 3
	Объединены две ячейки в строке	

- ширина границы таблицы – 5 пиксель;
- цвет границы таблицы – темно-красный (maroon);
- ширина промежутков между ячейками – 3 пикселя;
- название таблицы «Сложная таблица» установить по умолчанию (сверху);
- отцентрировать содержимое в ячейках таблицы.

45) Добавить горизонтальную линию.

46) Добавить ссылку – «переход в начало документа».

48) Сохранить изменения и просмотреть результат, выбрав в браузере команду – Обновить.

49) Продемонстрировать результат преподавателю.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что такое *WWW*, *гипертекст*, *гиперссылка*, *HTML*, *Home page* (домашняя страница), *Web-сайт*?
2. Как определить код цвета с помощью графического редактора *PhotoShop*?
3. Что такое *HTML-документ*?
4. Назовите средства, с помощью которых можно создать *HTML-документ*?
5. Какое расширение имеет *HTML-документ*?
6. Что такое тэг? Каких видов бывают тэги? Назначение атрибутов? Формат записи тэгов?
7. Опишите структуру *HTML-документа*? Где отображается заголовок *HTML-документа*?
8. Атрибутом какого тэга является цвет фона страницы?
9. Как открыть *HTML-документ*? Как просмотреть *HTML-код*?

Знать назначение тэгов и их атрибутов, которые были использованы в данной лабораторной работе.

Лабораторная работа №6. Вставка в HTML-документ рисунков. Создание закладок и гиперссылок

Цель работы:

- Научиться выполнять вставку рисунков в HTML-документ
- Научиться создавать закладки и гиперссылки

1. Скопировать из Интернета или какой-либо папки в личную папку файлы три графических файла с изображением книги (например, **Arrows1.wmf**, **Arrows2.wmf**, **Arrows3.wmf**).

*Убедиться, что созданные ранее документы **1_name.htm**, **2_name.htm** и **3_name.htm** также находятся в вашей папке на жёстком диске.*

2. Вставка рисунков в документ.

2.1. Открыть в Блокноте документ **2_name.htm**.

2.2. Вставить рисунок **Arrows1.wmf** в начало документа **2_name.htm**. Для вставки использовать тег **IMG** с параметрами **WIDTH** и **HEIGHT** для установки размеров рисунка 50 пикселей по горизонтали и по вертикали.

2.3. Сохранить документ под именем **4_name.htm**.

2.4. Просмотреть в браузере полученный результат.

2.5. Ввести в тег рисунка параметр **ALIGN** для выравнивания рисунка по левому краю. Просмотреть результат в браузере.

2.6. Вставить рисунок **Arrows2.wmf** в конец документа **4_name.htm**, подобрать тип выравнивания рисунка на свое усмотрение. Установить размер рисунка 100 пикселей по горизонтали и по вертикали. С помощью параметра **ALT** создать всплывающую подсказку «**Книга 2**», появляющуюся при наведении курсора мыши на рисунок. Текст указанный после атрибута **ALT** появляется вместо картинки, если неправильно указан адрес рисунка или отключена графика при просмотре страницы.

2.7. Просмотреть в браузере полученный результат.

2.8. Если всплывающая подсказка не появляется, скопировать предыдущий тег **IMG**, но ввести имя несуществующего рисунка. Просмотреть в браузере полученный результат.

3. Создание гиперссылок и закладок.

3.1. В документе **3_name.htm** закрепить гиперссылки за следующими элементами списка:

За словом **Шрифт** – гиперссылка на документ **1_name.htm**.

За словом **Заголовки** – на документ **1_name.htm**.

За словом **Абзацы** - на документ **2_name.htm**.

3.2. Создать закладку в документе **1_name.htm** перед фразой «**Нас утро встречает прохладой**». Дать ей имя «**Morning**».

3.3. Изменить первую гиперссылку (слово **Шрифт**) так, чтобы она указывала на закладку «**Morning**» в документе **1_name.htm**.

3.4. Создать закладку в начале текущего документа **3_name.htm**. Присвоить ей имя «**Text**».

3.5. Изменить вторую гиперссылку (на слове **Заголовки**), определив для неё переход в начало текущего документа на установленную закладку «**Text**».

3.6. Создать закладку в документе **2_name.htm** перед фрагментом монолога. Присвоить ей имя «**Mono**».

3.7. Установить на слово **переформатирования** гиперссылку на закладку «**Mono**».

3.8. Проверить правильность переходов по всем гиперссылкам.

4. Закрепить гиперссылки за графическими файлами:

4.1. Отредактировать тег вставки рисунка **Arrows1.wmf**, ввести в тег атрибут **ALT** для отображения текста подсказки «**Вернуться**». Просмотреть в браузере, как реагирует рисунок на наведение курсора мыши.

4.2. Закрепить за рисунком **Arrows1.wmf** в документе **4_name.htm** гиперссылку на документ **3_name.htm**. Выполнить переход между документами.

5. Предъявить результат преподавателю.

Основные теги вставки рисунков, закладок и гиперссылок

Вставка изображений		
Вставка графического файла		<i>Пример:</i>
Выравнивание картинки относительно текста		
Вывод текста всплывающей подсказки при наведении курсора мыши на рисунок		

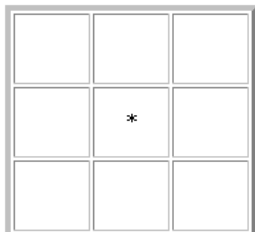
Вставка ссылок		
Ссылки на другую страницу	 текст 	 Ссылка1
Ссылка на закладку в другом документе	 текст	 На главную страницу "
Ссылка на закладку в том же документе	 текст 	 Ссылка2
Определить закладку	текст	
Цвет фона, текста и ссылок		
Фоновая картинка	<BODY BACKGROUND="файл рисунка">	<BODY BACKGROUND="grafica.gif"
Цвет фона	<BODY BGCOLOR="#\$\$\$\$\$\$">	TEXT="black" (черный)
Цвет текста	<BODY TEXT="#\$\$\$\$\$\$">	LINK="#FF0000" (красный)
Цвет ссылки	<BODY LINK="#\$\$\$\$\$\$">	VLINK="#FFFF00" (желтый)
Цвет пройденной ссылки	<BODY VLINK="#\$\$\$\$\$\$">	ALINK="#FFFFFF" (белый)
Цвет активной ссылки	<BODY ALINK="#\$\$\$\$\$\$">	</BODY>

Лабораторная работа № 7. Создание и форматирование таблиц

Цель работы:

- Научиться использовать таблицы для оформления WEB-страниц

1. Создать таблицу по приведенному образцу, сохранить документ под именем **tabl_name.htm**. (1й файл) Сверху над таблицей разместить заголовок **Таблица №1**



	*	

При отображении таблицы в **браузере** должны удовлетворяться следующие условия:

- таблица должна быть выровнена по центру и быть правильной (симметричной) формы;
- в центральной ячейке поместить символ * (звездочка), остальные ячейки должны быть пустыми.

Примечание. Для отображения пустых ячеек в них нужно поместить символьный примитив пробела ** **;

2. В этом же документе создать копию таблицы №1, ввести заголовок **Таблица №2** и модифицировать ее:

- В центральной ячейке разместить рисунок **Arrows3.wmf**
- «Раскрасить» все остальные ячейки в различные цвета.

3. Создать еще одну копию таблицы – **Таблица №3** и отредактировать теги таблицы так, чтобы она соответствовала приведенному ниже образцу.



Примечание. Для объединения ячеек в тегах **<TD>** необходимо использовать параметры **colspan=** и **rowspan=**

4. Создать новый HTML-документ - **rasp_name.htm** с расписанием занятий. (2й файл)

- Документ должен начинаться заголовком **Расписание занятий гр. NNN на весенний семестр 2005 г.**
- Первая строка таблицы должна быть оформлена как заголовки полей (с использованием тегов **<TH>**).
- Таблица по ширине должна занимать полный размер окна. Ширину отдельных столбцов задать в относительных единицах (в %), с тем, чтобы при изменении ширины окна пропорции таблицы сохранялись.

День недели	Время	Предмет	Преподаватель	Аудитория
Понедельник	8:30-10:05	Математика (лек)	доц. Иванов А.А.	320
	10:15-11:50	Математика (пр)	преп. Петрова И.А.	302
	12:30-14:05	Физика (лаб)	доц. Сидоров О.И.	307
Вторник	8:30-10:05	История (лек)	проф. Громова О.А.	310
	10:15-11:50	История (сем)	преп. Попов М.А.	302
	12:30-14:05	Физика (лаб)	доц. Сидоров О.И.	307
...

- Просмотреть созданный документ в браузере при различных размерах окна и различных настройках размера шрифта.

5. Сохранить файл с расписанием под именем **rasp_menu_name.htm** и модифицировать его. (3й файл)

6. После заголовка создать таблицу, состоящую из одной строки меню с названиями дней недели.

Расписание

Понед.	Вторник	Среда	Четверг	Пятн.	Субб.
------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------

7. В таблице с расписанием установить закладки на названия дней недели.

8. В таблице меню создать гиперссылки на соответствующие дни недели.

9. Выполнить цветное оформление каждой ячейки меню.

10. Проверить правильность выполнения переходов по гиперссылкам.

11. Создать группу web-страниц, объединенных меню:

- На рабочем диске создать папку **My_raspisanie** для размещения файлов расписания.
- Поместить расписание на каждый день недели и таблицу с меню в отдельные файлы. Имена файлов: **menu.htm** – для главной страницы, названия дней недели – для остальных. Все документы разместить в папке **My_raspisanie**. (это файлы с 4го по 12)
- Отредактировать гиперссылки меню так, чтобы по ним выполнялись переходы на соответствующий документ.
- В конце каждого файла с расписанием на день организовать гиперссылку для возврата в главный документ с меню.

- Оформить фон каждого дня недели собственным цветом, совпадающим с цветом ячейки таблицы меню.

12. Предъявить результат преподавателю (всего 12 файлов).

Теги оформления таблиц

Определить таблицу	<TABLE></TABLE>	Пример				
Окантовка таблицы	<TABLE BORDER =""> </TABLE>	<TABLE border="" align				
Строка таблицы	<TR> </TR>	=«CENTER» width=«50%» >				
Выравнивание	<TR ALIGN=left right center middle bottom >	<TR>				
Ячейка таблицы	<TD></TD>	<TH >Товар</TH>				
Выравнивание по горизонтали	<TD ALIGN=LEFT RIGHT CENTER>	<TH>Цена</TH>				
Выравнивание по вертикали	<TD VALIGN = TOP MIDDLE BOTTOM>	</TR>				
Установка ширины ячейки (в пикселях или %)	<TD WIDTH=«?»>	<TR>				
		<TD>Радиотелефон</TD>				
		<TD>2000 </TD>				
		</TR>				
		</TABLE>				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Товар</th> <th>Цена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Радиотелефон</td> <td>2000</td> </tr> </tbody> </table>	Товар	Цена	Радиотелефон	2000
Товар	Цена					
Радиотелефон	2000					
Заливка цветом ячейки	<TD BGCOLOR = «# цвет»> </TD>	<TD BGCOLOR = «#FF0000»>				
Заголовок столбца или строки	<TH>текст </TH>	</TD> красный цвет				
		Текст в ячейке выравнивается по центру, устанавливается жирный шрифт				

Лабораторная работа №8 (для ИВТ) CSS. Использование каскадных таблиц.

Цель: Ознакомиться со способами применения таблиц стилей. Изучить и практически овладеть основами CSS.

Базовые селекторы

Декларация стиля состоит из селектора (то, к чему привязывается стиль) и пары свойство: значение

Селектор по элементу

Позволяет отобразить на html страницы все одноименные теги. Допустим, мы хотим поменять цвет всех абзацев <p> с черного на красный:

```
p {  
  color:#CC0000;  
}
```

Иногда необходимо сделать первый параграф в одном стиле и цвете, второй в другом, третий в третьем и т.д. Тут нам на помощь придет **селектор по классу**.

Селектор по классу

Создать универсальный класс в CSS очень просто: сначала ставим точку, затем сразу, без пробела, пишем имя класса, ну а затем в фигурных скобках стиль:

```
.new {  
  font-family: arial, verdana, sans-serif;  
  font-size: 12px; color:green;  
}
```

Как применить данный стиль?

Допустим, мы хотим применить данный стиль к определенному параграфу в документе. Вот как это будет выглядеть в html:

```
<p class ="new"> ... текст параграфа ... </p>
```

Классы можно применить не только к параграфу, но и к любым другим элементам: заголовкам, к ячейке таблицы или ко всей таблице, картинкам, словом, ко всему.

Селектор по id

Данный селектор применяется, если необходимо выделить один-единственный элемент, уникальный, отличный от всех остальных в документе. К примеру, выделим первый заголовок на странице определенным образом:

html- часть:

```
<h1 id="firstheader"> Первый заголовок на странице </h1>
```

CSS - часть:

```
#firstheader {  
color: red; // задает красный цвет текста  
font-weight: bold; // шрифт станет жирным  
text-align: center; // центрирование  
}
```

ЗАДАНИЕ 1: Скопируйте текст задания и измените стили элементов.

Покрасьте меня в розовый цвет (color:pink).

Данный элемент должен остаться неоформленным.

Покрасьте меня в серый цвет (color:grey).

Данный элемент должен остаться неоформленным.

Покрасьте меня в красный цвет (color:red).

Данный элемент должен остаться неоформленным.

Покрасьте меня в зеленый цвет (color:green).

Покрасьте меня в желтый цвет (color:yellow).

Групповые селекторы

Групповые селекторы – это когда вместо одного имени тега будет использоваться несколько. К примеру, вы хотите, чтоб почти весь текст на вашей страничке был одним цветом - заголовок и сам текст, вот для этого и существуют групповые селекторы.

Заходим в наш файл стилей и прописываем новый селектор:

```
p, h1 {  
color:#ваш цвет;  
}
```

Семейство шрифтов

Семейство шрифтов текста задается с помощью свойства **font-family**.

Свойство **font-family** должно содержать несколько имен шрифтов, как "резервные" системы. Если браузер не поддерживает первый шрифт, он пытается использовать следующий шрифт и т.д.

Начните со шрифта, который вы хотите установить, и закончите с общей семьей шрифтов, чтобы браузеры могли выбрать аналогичный шрифт в общей семье, если нет других доступных шрифтов.

Примечание: Если имя шрифта содержит более чем одно слово, оно должно быть в кавычках, как **font-family: 'Times New Roman'**. Более одного семейства шрифтов указываются в списке разделенном запятыми:

```
p {  
  font-family: Georgia, 'Times New Roman', Times, serif;  
}
```

Стиль шрифта

Свойство **font-style** в основном используется, например, для указания текста курсивом, имеет три значения:

```
font-style: normal|italic|oblique
```

- **normal** - текст отображается нормально
- **italic** - текст отображается курсивом
- **oblique** - текст "наклонный" (oblique очень похож на курсив, но менее поддерживается)

Размер шрифта

Свойство **font-size** устанавливает размер текста в формате:

```
font-size: абсолютный размер | относительный размер |  
значение | % | inherit
```

Возможность управлять размером текста играет важную роль в веб-дизайне. Однако вы не должны использовать корректировку размера шрифта, чтобы параграфы выглядели как заголовки или заголовки выглядели как параграфы.

Важно! *Как правило, по умолчанию для большинства браузеров*

1em = 12pt = 16px = 100% = medium

Единицы «px» и «pt» не лучшим образом подходят для веб-документов, т.к не масштабируются, что заставляет нас использовать «em» и "%", которые масштабируются, а значит, лучше подходят для мобильных приложений (подробнее см. в лекциях).

Выравнивание текста

Свойство **text-align** отвечает за выравнивание текста по горизонтали. Текст можно выравнивать по центру (**center**), по правому/левому (**right/left**) краю или по ширине. Когда текст выровнен по ширине (**text-align:justify**), каждая строка имеет одинаковую длину (как в журналах и газетах).

ЗАДАНИЕ 2: Скопируйте текст задания и измените стили элементов согласно требованиям.

Данный абзац написан шрифтом Arial Black и имеет размер 20 пикселей.

Данный абзац написан курсивным шрифтом Courier New и имеет размер 24 пикселя и выровнен по ширине. Установите красную строку. Это текстовое заполнение. Это текстовое заполнение. Это текстовое заполнение. Это текстовое заполнение. Это текстовое заполнение. Это текстовое заполнение. Это текстовое заполнение. Это текстовое заполнение. Это текстовое заполнение.

Данный абзац написан жирным шрифтом Verdana и имеет размер 10 пикселей.

Данный абзац написан шрифтом Georgia и имеет размер 2.5em и отцентрирован.

Данный абзац написан курсивным шрифтом Comic Sans MS и имеет размер 1.3em.

Различные маркеры списка элементов

Тип маркера пункта списка указывается со свойством **list-style-type**

Значения для неупорядоченных списков

Значение	Описание
none	Без маркера
disc	По умолчанию. Маркер в виде заполненного круга
circle	Маркер круг
square	Маркер квадрат

Значения для упорядоченных списков

Значение	Описание
armenian	Маркер - традиционная армянская нумерация
decimal	Маркер - число
decimal-leading-zero	Маркер число с нулями в начале (01, 02, 03, и так далее)
georgian	Маркер - традиционная грузинская нумерация (an, ban, gan, и так далее)
lower-alpha	Маркер - нижняя-альфа (a, b, c, d, e, и так далее)
lower-greek	Маркер - нижний греческий (alpha, beta, gamma, и так далее)
lower-latin	Маркер - нижний латинский (a, b, c, d, e, и так далее)
lower-roman	Маркер - нижний-римский (i, ii, iii, iv, v, и так далее)
upper-alpha	Маркер - верхняя-альфа (A, B, C, D, E, и так далее)
upper-latin	Маркер - верхний латинский (A, B, C, D, E, и так далее)
upper-roman	Маркер - верхней-римский (I, II, III, IV, V, и так далее)

Кроме того, можно определить свой собственный маркер списка, сделать это можно так:

```
ul { list-style-image: url(images/book.gif); }
```

Свойства цвета и фона

Древние реликты (HTML)

Для начала взглянем на фон с точки зрения HTML. Точка зрения, надо сказать, не самая лучшая, но будем соблюдать хронологию. Итак, для работы с фоном у нас имеется два атрибута:

1. **bgcolor** - задает фоновый цвет элемента. Присутствует у элементов BODY, TABLE, TR, TH и TD. В спецификации HTML 4.01 помечен как нежелательный для использования;
2. **background** - задает фоновое изображение для элемента. Согласно спецификации HTML 4.01 присутствует только у элемента BODY и помечен как нежелательный для использования, однако браузеры поддерживают данный атрибут для элементов TABLE и TD.

Естественно, набор крайне ограничен и морально устарел.

Альтернатива новой эры - CSS

Присвоение элементам цветовых и фоновых значений помогает создать зрелищную WEB-страницу. В CSS можно использовать множество свойств, которые придадут вашей странице требуемую привлекательность.

color - Определяет цвет текста

Значение:

- любое соответствующее стандарту значение цвета.
- **inherit** - применяется значение родительского элемента.

```
p{color:red}  
p{color:rgb(255,0,0)}  
p{color:#ff0000}
```

background-color- Определяет цвет фона.

Значение:

- любое соответствующее стандарту значение цвета.
- **transparent** - фон элемента делается прозрачным (по умолчанию).
- **inherit** - применяется значение родительского элемента.

```
body{
background-color: black;
}
```

background-image - Определяет фоновое изображение элемента.

Значение:

- **none** - фоновое изображение не устанавливается.
- любое соответствующее стандарту значение URL фонового изображения.
- **inherit** - применяется значение родительского элемента.

```
h1{
background-image: url(pictures.gif);
}
```

background-repeat - Определяет направление, по которому экран будет заполняться копиями фонового изображения.

Значение:

- **repeat** - фоновое изображение повторяется по горизонтали и по вертикали (по умолчанию).
- **repeat-x** - фоновое изображение повторяется только по горизонтали.
- **repeat-y** - фоновое изображение повторяется только по вертикали.
- **no-repeat** - фоновое изображение не повторяется.
- **inherit** - применяется значение родительского элемента.

```
body {
background-image : url(fon.png) ;
background-repeat: no-repeat;
background-attachment: scroll ;
}
```

background-attachment: - Устанавливает прокрутку

При наличии фонового рисунка это свойство устанавливает, будет ли фоновое изображение прокручиваться с содержимым страницы или будет заблокировано.

Значение:

- **scroll** - фон прокручивается вместе с содержимым;
- **fixed** - фон строго зафиксирован.

```
div{
background-image: url(pictures.gif);
}
```

```
background-attachment: fixed ;  
}
```

opacity: - Установка полупрозрачного фона

Свойство CSS 3 `opacity` задает значение прозрачности и варьируется от 0 до 1, где ноль - это полная прозрачность элемента, а единица, наоборот, непрозрачность. У свойства `opacity` есть особенность — прозрачность распространяется на все дочерние элементы, и они не могут превысить значение прозрачности своего родителя. Получается, что непрозрачный текст на полупрозрачном фоне быть не может.

Результат применения данного свойства Вы можете наблюдать на этой странице.

```
div{  
border-radius:20px; /* Закругленные уголки */  
background-color:white; /* Цвет фона */  
opacity: 0.9; /* Полупрозрачный фон */  
}
```

background-position: - задает местоположение фонового изображения.

В качестве первого значения данного свойства должна задаваться величина смещения изображения по горизонтали, а в качестве второго величина смещения по вертикали. Величина смещения может быть указана как с помощью пикселей (px), процентов (%) и сантиметров (cm) (`background-position:50px 30px;`), так и с помощью predetermined ключевых слов (`background-position:right top; background-position:center center;`).

```
body  
{  
background-image:url('spider2.gif');  
background-repeat:no-repeat;  
background-position:40px 60px;  
}
```

Свойства фона могут быть заданы одной строкой с помощью свойства **background**, которое объединяет в себе все вышеперечисленные свойства:

```
background: transparent | background-color | background-  
image |  
background-repeat | background-attachment | background-  
position;  
Например:  
background:#ffffff no-repeat url(fon.gif);
```

Хороший пример по фоновому оформлению: [на Webmaster](#)

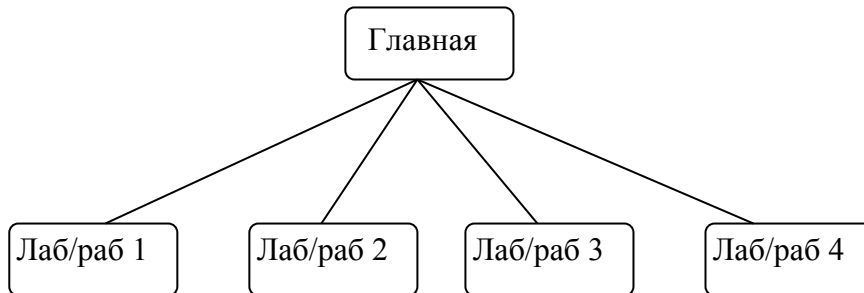
Выполнить задание 3! (Задание в html файле, щелкните ссылку)

ЗАДАНИЕ 4:

- a) Откройте лаб. раб. № 2, и выполните все изменения стиля элементов с помощью CSS (цвет шрифта, начертание, стиль, оформление списков, таблиц, рисунков...).
- b) Оформите фон страницы с помощью рисунка или текстуры (Текстуры можно взять здесь <http://fotobg.ru>)
- c) Бегущую строку поместите в зафиксированную область (450x40), как в задании 3.

Задание на зачет для групп КТМ

1. Создать свой сайт с отчетами о выполнении лабораторных работ



2. Структура сайта должна быть древовидная
3. На главной странице разместите информацию о себе (см. автобиографию в зад. для ИВТ) и ссылки на тексты лабораторных работ
4. В текстах лабораторных работ сделайте ссылки на выполненное задание (как в книге **Html?**)
5. Используйте различное оформление страниц, заливку фона не только одним цветом, но и текстурой или рисунком и т.д.

Задание на зачет для групп ИВТ

1. Создать свой сайт с отчетами о выполнении лабораторных работ.
2. Схема сайта должна быть с иерархической структурой.
3. На первой странице разместите заголовок сайта, меню лабораторных работ и информацию о себе (см. далее).
 - Меню может быть вертикальным или горизонтальным либо в виде вкладок. Но обязательное условие: заголовок сайта и меню должны оставаться на странице, т.е. текст лаб/раб или выполненное задание должно открываться в определенной области окна, а не на всей странице. Способ реализации такой структуры выберите самостоятельно: либо с помощью таблиц, либо с помощью областей (<div>).
 - Автобиография должна иметь четкий план и структуру (фото обязательно).

Детство

1. Родился... Родители...
2. В детстве... Особые таланты...
3. Самые яркие воспоминания...

Школа

1. В школе... Учителя...
2. Достижения... Увлечения...
3. Особая благодарность ...

Университет

1. Выбор вуза и специальности...
2. В период обучения в университете...
3. Особые успехи и достижения...
4. Предыдущий опыт общения с компьютерными технологиями...

Планы на будущее

1. Профессиональные и творческие планы на ближайшее будущее...
 2. Дальние цели...
4. На страницах второго уровня должен располагаться текст лабораторной работы, а далее ссылка на выполненное задание (как в книге **Html?**)
 5. Используйте различное оформление страниц, заливку фона не только одним цветом, но и текстурой или рисунком и т.д.
 6. Все стили оформления вынести во внешний CSS файл (один или несколько).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Громов, Г.Р. От гиперкниги к гипермозгу. Информационные технологии эпохи Интернета: [текст]: Эссе, диалоги, очерки/ Г.Р. Громов. - М.: Радио и связь, 2004. - 208 с.
2. Евсеев, Д.А. Web - дизайн в примерах и задачах: [текст]: Учеб. пособие/ Д.А. Евсеев, В. В. Трофимов. - М.: Кнорус, 2010. - 272 с. 5 экз.
3. Интернет: Энциклопедия/ Под ред. Л. Мелиховой. - СПб.: Питер Бук, 2000. - 528 с. - Б.ц.
4. Майстренко, А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике : учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 97 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993&sr=1>
5. Маркин, А.В. Основы web-программирования на PHP: учебное пособие / А.В. Маркин, С.С. Шкарин. - М. : Диалог-МИФИ, 2012. - 252 с
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229742&sr=1>
6. Федорчук, А. Как создаются Web сайты: Кр. курс/ А. Федорчук. - СПб.: Питер, 2000. - 224 с.: ил. - Б.ц.

Шульман Ирина Борисовна

ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИИ

Методические указания для студентов очной формы обучения
всех направлений

Редактор Е.Ф. Изотова

Подписано к печати 02.06.18. Формат 84×108/16.
Усл. печ. л.3,06. Тираж 100 экз. Зак.181673. Рег. № 15.

Отпечатано в ИТО Рубцовского индустриального института
658207, Рубцовск, ул. Тракторная, 2/6.