

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»**

А.Ю. ПАВЛОВ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

**Учебно-методические рекомендации для бакалавров
всех направлений подготовки**

Рубцовск 2023

Павлов А.Ю. Правоведение: Учебно-методические рекомендации для бакалавров всех направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2023. – 13 с. [ЭР].

Учебно-методические рекомендации для бакалавров всех направлений подготовки предназначены для оказания помощи студентам-бакалаврам очной, заочной и очно-заочной форм обучения освоению и подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение». В учебно-методических рекомендациях даны материалы к освоению дисциплины, правила подготовки и оформления контрольной работы по дисциплине.

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры «Гуманитарные дисциплины»
Протокол № 6 от 30.01.23 г.

Рецензент: к. ф. н.

В.И. Попов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Способен анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Защита информации, Философия

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	0	4	64	10
очная	16	0	16	40	38

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 3

Лекционные занятия (16ч.)

1. Право. Понятие права, его признаки. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)

Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право, как нормативная форма общественного сознания. Взаимосвязь права и социального порядка. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Теории происхождения права. Применение правовых и нормативно-технических документов, для решения поставленных задач.

2. Конституционное право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

Конституционное право. Понятие и виды конституции. Способы принятия конституций. Этапы конституционного развития в России. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

Общая характеристика основ российского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. Конституция России о правах и свободах человека. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность. Основы правового статуса общественных объединений. Понятие и принципы федеративного устройства России.

3. Гражданское право. Административное право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

Гражданское право. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Понятие и формы права собственности. Наследственное право. Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.

4. Уголовное право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части УК (уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан; собственности; уголовная ответственность за хулиганство; преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией).

5. Трудовое право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Применение правовых и нормативно-технических документов, для решения поставленных задач.

6. Экологическое право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)

Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Содержание экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. Порядок его возмещения. Общая характеристика земельного законодательства. Земля, как объект правового регулирования. Правовой режим земель.

7. Законодательство в сфере противодействия коррупции (2ч.)

Природа коррупции как социально-правового явления. Понятие, признаки и виды коррупции. Профилактика коррупции.

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Нормативно-правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в Российской Федерации: Федеральный закон «О противодействии коррупции», Национальная стратегия противодействия коррупции, Национальный план противодействия коррупции.

Ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Способность анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию.

Практические занятия (16ч.)

1. Правоведение как научная и учебная дисциплина. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. {беседа} (4ч.)

Правоведение как научная и учебная дисциплина. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система. Теории происхождения права. Применение правовых и нормативно-технических документов, для решения поставленных задач.

2. Конституционное право {беседа} (2ч.)

Конституционное право. Понятие и виды конституции. Понятие государства и его признаки. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

3. Административное право. Гражданское право. {беседа} (2ч.)

Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.

Понятие, законодательство и система гражданского права. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности.

4. Уголовное право {беседа} (2ч.)

Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.

5. Трудовое право {беседа} (2ч.)

Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.

6. Экологическое право {беседа} (2ч.)

Экология. Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права.

Содержание экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

7. Законодательство в сфере противодействия коррупции (2ч.)

Природа коррупции как социально-правового явления. Понятие, признаки и виды коррупции. Профилактика коррупции.

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Нормативно-правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в Российской Федерации: Федеральный закон «О противодействии коррупции», Национальная стратегия противодействия коррупции, Национальный план противодействия коррупции.

Ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Самостоятельная работа (40ч.)

1. Подготовка к семинарам и контрольным опросам (24ч.)

Подготовка к семинарам и контрольным опросам включает в себя закрепление лекционного материала по конспекту лекций, изучение основной и дополнительной литературы по теме семинара, подготовку к ответам на вопросы, запланированные для обсуждения на семинаре. Контрольный опрос – это форма текущего контроля, заключающаяся в проверке знаний студентами основных понятий, терминов, определений, законов по теме семинара. Основными формами подготовки к текущим занятиям и текущему контролю успеваемости являются работа над конспектом лекций и изучение литературы по соответствующим темам.

2. Подготовка к выполнению контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации(16ч.)

Подготовка к контрольной работе, подготовка к зачету заключается в повторении теоретического материала с использованием конспекта лекций основной и дополнительной литературы.

5. Перечень учебной литературы

5.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539> (дата обращения: 14.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02199-7. – Текст : электронный.

2. Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254> (дата обращения: 14.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2488-9. – DOI 10.23681/616254. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

3. Фомина О.И. Правоведение : учебное пособие / Фомина О.И., Старова Е.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74320.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Фоменко Р.В. Правоведение : учебное пособие / Фоменко Р.В.. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75401.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Гарант Информационно-правовой портал – доступ: www.garant.ru
ИСС – window.edu.ru, проф. базы данных – Национальная электронная библиотека.
Консультант-плюс – СПС - доступ: www.consultant.ru

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п/п	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

9. Требования к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Требования к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Целью контрольной работы является выработка у студентов навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, знакомство с требованиями оформления письменных работ, что в результате позволит сформировать у студентов комплекс знаний и умений для будущей работы.

Содержание и объем контрольной работы:

Контрольная работа выполняется на белых листах формата А4 без рамок и помещается в скоросшиватель. Объем работы: 30-40 машинописных или рукописных листов формата А4 с одной стороны. Шрифт 14, интервал полуторный, выравнивание – по ширине страницы. Текст курсовой работы следует набирать,

соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Контрольная работа должна включать следующие части: титульный лист, содержание, введение, основной текст, список использованной литературы.

На титульном листе содержится информация о министерской подчиненности образовательного учреждения, о полном наименовании учебного заведения, наименование кафедры преподавателя; наименование изучаемой дисциплины; тематика контрольной работы, фамилия, инициалы и группа студента; фамилия, инициалы, ученая степень и звание преподавателя; город и год сдачи работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставится.

В содержании указываются заголовки всех блоков контрольной работы с указанием соответствующих страниц. Заголовки блоков дублируются в тексте. Блоки должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные цифрой с точкой в конце. Введение, заключение и список литературы не нумеруются.

Введение должно состоять из 1-2 листов и включать следующие элементы: обоснование выбранной темы; цель и задачи, которые автор работы ставит перед собой; хронологические рамки исследования; система методологических принципов, которой придерживался автор.

Основной текст контрольной работы должен состоять из трех вопросов. В каждом из вопросов раскрывается по одному контрольному вопросу.

Список литературы должен содержать наименования использованных книг, журнальных и газетных статей, статистических и отчетных документов и т.д. Описание каждого источника должно включать фамилию и инициалы автора (авторов), полное наименование книги или статьи без кавычек; название, год, номер журнала и страницы, на которых расположена статья (для статей); вид книги (учебник, учебное пособие и т.п.), город издания, издательство, год издания, общее количество страниц. На все указанные в списке литературы источники должны быть ссылки в работе. Ссылки оформляются следующим образом: в квадратных скобках необходимо указывать номер цитируемого источника по списку литературы и номер страницы: например, [2, с. 56]. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, из которых не более трех – учебная литература, не менее семи – классические научные труды и публикации. Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Если в тексте работы используются рисунки, то они должны нумероваться последовательно в пределах главы и включать номер главы и порядковый номер рисунка в главе (например, рис. 2.3). Каждый рисунок должен иметь название рядом с номером. Рисунок должен следовать сразу после ссылки на него в тексте. Аналогичным образом оформляются таблицы.

Контрольная работа должна быть сдана преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии, и подлежит защите в период сессии.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины.

Все виды работ можно разделить на две группы – работа в аудитории и внеаудиторная работа. Оба вида работ содержат в себе самостоятельную работу. Аудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Объем времени на аудиторную самостоятельную работу студентов включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и не регламентируется расписанием занятий.

Самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя - подготовка к лекциям, практическим занятиям, контрольным работам, текущей и промежуточной аттестации. В этой связи стоит подчеркнуть, что очень важно умение оптимизировать процесс сочетания этих двух частей, необходимо равномерно распределять силы по всей дистанции семестра.

Рабочей программой курса предусмотрены практические занятия; содержанием этих занятий в основном является рассмотрение текущих вопросов, поэтому для успешного освоения материала необходимо после лекции и перед практическим занятием повторить материал.

Перед контрольной работой необходимо не только повторить материал по конспекту лекций, но и изучить рекомендуемую литературу по соответствующим темам.

Сценарий изучения дисциплины (последовательность действий)

1. Посещение лекций (регламентируется расписанием занятий).
2. Посещение практических занятий (регламентируется расписанием занятий).
3. Самостоятельная внеаудиторная работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой.
4. Выполнение контрольной работы и заданий текущей аттестации.
5. Промежуточная аттестация

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно

«распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Прежде чем приступить к чтению, необходимо запомнить или записать выходные данные издания: автор, название, издательство, год издания, название интересующих глав. Предисловие или введение книги поможет установить, на кого рассчитана данная публикация, какие задачи ставил перед собой автор. Это помогает составить представление о степени достоверности или научности данной книги. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации и помогает найти нужные сведения. Если в книге есть главы или отдельные параграфы, которые соответствуют исследуемой теме дисциплины, то после этого необходимо ознакомиться с введением.

Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение. Особенно это важно, если это не учебник, а монография, потому что в заключении объясняется то, что может оказаться непонятным при изучении материала. В целом, это поможет правильно структурировать полученные знания.

После просмотра книги целиком или отдельной главы, которая была необходима для изучения определенной темы курса, нужно сделать записи в виде краткого резюме источника. В таком резюме следует отразить основную мысль изученного материала, приведенные в ее подтверждение автором аргументы, ценность данных аргументов и т.п. Данные аргументы помогут сформировать собственную оценку изучаемого вопроса.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические указания к практическим занятиям

Цели практических занятий

Целями практических занятий являются:

- развитие познавательной способности, самостоятельности мышления и творческой активности студентов;
- освоение знаний, умений и формирование у студентов профессиональных компетенций.

Задачи практических занятий

В задачи практических занятий входят:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение студентами умений и навыков использования современных научно-практических задач.

Организация и проведение практических занятий

Практические занятия проводятся согласно рабочей программе учебной дисциплины. Практические занятия проводятся в составе академической группы студентов. При проведении практических занятий обеспечивается компетентный подход к изучению студентами учебного материала.

На практических занятиях выполняются и защищаются практические работы. Для подготовки к практическим работам необходимо знать методику применяемых интерактивных занятий, а именно:

- коллоквиум представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Он активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся.

- разбор тестовых заданий дает возможность всем обучающимся участвовать в работе группы, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, разрешать возникающие разногласия, закреплять полученные знания.

- обсуждение отдельных вопросов представляет собой коллективное обсуждение какой-либо проблемы, конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Благодаря принципу обратной связи каждый участник получает возможность увидеть, как

по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций.

В соответствии с графиком контроля на практических аудиторных занятиях проводится тестирование по соответствующим изученным темам дисциплины.

Практические занятия обеспечены учебной и информационно-справочной литературой.

Права, обязанности, ответственность студента

На практическом занятии студент имеет право:

- задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике проведения занятия;
- выполнять практическую работу по оригинальной методике с согласия преподавателя и в рамках рабочей программы учебной дисциплины;
- быть оцененным по выполненным практическим работам в соответствии с Положением о модульно – рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов (МРСК).

Студент обязан:

- предварительно ознакомиться с заданием, его целью и задачами;
- проработать теоретический материал согласно методическим рекомендациям;
- активно работать в ходе занятия; выполнить задание;

Ответственность студента

Студент несёт ответственность за:

- пропуск занятий по неуважительной причине;
- неподготовленность к практическим занятиям.