



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(РИИ АлтГТУ)

Ю.В. НИКОНорова, Е.А. ДУДНИК

**1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8
ПРАКТИКУМ (режим конфигурирования)**

Методические указания для студентов специальности
«Прикладная математика»

Рубцовск 2021

УДК 681.3

Никонорова, Ю.В., Дудник, Е.А. 1С: Бухгалтерия 8. Практикум (режим конфигурирования): Методические указания для студентов специальности «Прикладная математика» / Ю.В. Никонорова, Е.А. Дудник; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2021. – 33 с. [ЭР].

Методические указания содержат материал для организации учебных занятий и индивидуальной работы студентов по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Они состоят из лабораторного практикума, выполняемого в системе 1С:Предприятие 8 (Учебная версия) в режиме конфигурирования.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности «Прикладная математика».

Рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры ПМ РИИ.
Протокол №10 от 28.04.2021г.

© Рубцовский индустриальный институт, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Лабораторная работа № 1	5
Лабораторная работа № 2	9
Лабораторная работа № 3	12
Лабораторная работа № 4	18
Лабораторная работа № 5	21
Лабораторная работа № 6	23
Лабораторная работа № 7	28
Лабораторная работа № 8	30
ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТА	32
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	33

Введение

Данное пособие посвящено практической работе с программой ведения бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия 8» в режиме конфигурирования. Данный программный продукт сегодня является популярным и востребованным, а умение разрабатывать прикладные решения на основе платформы «1С:Предприятие 8» является одним из критериев профессионализма специалиста в области ИТ-технологий. Специалисты, хорошо освоившие предметную область автоматизации, умеющие создавать собственные конфигурации на базе платформы 1С, умеющие настроить типовую конфигурацию под конкретное предприятие, пользуются огромнейшим спросом на рынке труда.

Система «1С: Предприятие» является универсальной системой автоматизации самой разнообразной экономической и организационной деятельности предприятия. Поэтому в системе предусмотрена возможность «приспосабливаться» к конкретным особенностям предприятия, которая называется «конфигурируемость», то есть возможность настройки системы.

В данном пособии на примере создания очень простого прикладного решения в режиме «Конфигуратор» показана структура различных объектов системы, их назначение и методика использования. Материал рассчитан на начинающих разработчиков, не знакомых с режимом конфигурирования в системе 1С:Предприятие. Учащемуся рекомендуется предварительно освоить основные приемы работы в системе «1С: Бухгалтерия 8» в пользовательском режиме, т.е. в режиме «1С: Предприятие», а уже потом приступить к освоению программы в режиме «Конфигуратор».

При изучении данного курса рассматриваются: концепция системы «1С:Предприятие», понятие конфигурируемости, средства конфигурирования и администрирования системы, понятия дерева и объекта конфигурации, виды объектов, их создание и редактирование, копирование объектов из других конфигураций, работа с пользовательским интерфейсом, пользовательскими правами и доступом к данным системы. На примере создания и редактирования справочников, документов, журналов документов, обработок и отчетов рассматривается работа со встроенным языком системы, изучаются разделы и формат программного модуля, ведется работа с процедурами и функциями, с различными типами данных; а также оттачивается умение осуществлять отладку созданных изменений в системе.

Данное пособие содержит материал для подготовки и проведения практических занятий по информационным технологиям в профессиональной деятельности и рассчитан на один семестр.

Лабораторная работа №1

КОПИРОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ; СОЗДАНИЕ СПРАВОЧНИКОВ, ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРОВ НАКОПЛЕНИЯ

1. Запустить программу в режиме «Конфигуратор». Добавить новую информационную базу: *Добавить* → *Создание новой информационной базы* → установить флаг на: *Создание информационной базы без конфигурации для разработки новой конфигурации* → *наименование базы* – ввести свою фамилию → *Готово*.

2. Войти в режим *Конфигуратор*. В главном меню выбрать пункт *Конфигурация* → *Открыть конфигурацию*. Просмотреть открывшееся дерево конфигурации.

3. Щелкнуть дважды по имени «*Конфигурация*» в корне дерева и в развернувшейся палитре свойств внести следующие данные:

- Имя - *НоваяКонфигурация* (без пробела между словами!);
- Краткая информация: *пустая конфигурация*;
- Поставщик – внести свою фамилию.

4. Закрыть палитру свойств и посмотреть, как изменилось имя конфигурации.

5. Копировать хозрасчетный план счетов следующим образом:

➤ Запустить дополнительно типовую конфигурацию (она была создана Вами в предыдущем семестре под Вашей фамилией) в режиме «*Конфигуратор*». Выбрать меню *Конфигурация* → *Открыть конфигурацию*. Раскрыть ветвь «*планы счетов*» с помощью значка «+». Выделить «*Хозрасчетный*» и в меню «*Правка*» выбрать пункт «*Копировать*».

➤ Перейти в новую конфигурацию, в окне *Конфигурация* выделить «*планы счетов*» и в меню «*Правка*» выбрать пункт «*вставить*». Игнорировать появившиеся служебные сообщения.

➤ Просмотреть план счетов: щелкнуть по строке «*Хозрасчетный*» правой кнопкой мыши → *Открыть predeterminedенные данные*.

6. Аналогичным образом скопировать план счетов налогового учета.

7. На ветви «*Подсистемы*» дерева конфигурации (*Общие* → *Подсистемы*) создать две подсистемы «*ОперативныйУчет*» и «*БухгалтерскийУчет*» (обратить внимание, что имена пишутся без пробела!) при помощи кнопки «*Добавить*».

8. Создать справочник «*Покупатели*» следующим образом:

➤ Встать курсором на ветвь «*Справочники*» и нажать кнопку «*Добавить*», в открывшемся окне *редактирования объекта конфигурации* ввести данные:

Имя и синоним – «*Покупатели*»; длина кода - 5; длина наименования -50; остальное без изменения;

➤ Выбрать пункт меню «*Отладка*» → *Начать отладку*. На появившийся вопрос об обновлении конфигурации базы данных ответить - *да*. В окне «*Реорганизация информации*» нажать кнопку «*Принять*»;

➤ В открывшемся меню выбрать пункт «*Операции*» → *Справочники* → *Покупатели*. Добавить в созданный справочник:

- *Феофанова Юлия Васильевна;*
- *Жеребцова Галина Владимировна;*
- *Стороженко Ольга Павловна.*

9. Создать справочник «Сотрудники», имеющий табличную часть. Длина кода -5; длина наименования -50; в нижней части окна закладки «Данные» добавить табличную часть с именем «ТрудоваяДеятельность».

Реквизиты табличной части «ТрудоваяДеятельность»:

- «Организация» - тип *Строка*, длина 100,
- «НачалоРаботы» - тип *Дата*, состав даты - «Дата»,
- «ОкончаниеРаботы» - тип *Дата*, состав даты - «Дата»,
- «Должность» - тип *Строка*, длина 100.

На закладке «Формы» надо установить вариант редактирования справочника обоими способами - как в списке, так и в диалоге.

10. Отладить справочник «Сотрудники» так же, как и справочник «Покупатели».

11. Ввести данные по сотрудникам:

Наименование	Организация	Начало работы	Окончание работы	Должность
Иванов Иван Иванович	ООО «Геркулес»	01.01.2001	12.07.2006	технолог
Сидоров Сидор Сидорович	ООО «Автозапчасти»	17.05.1995	15.07.2006	инженер
Петров Петр Петрович	ОАО «Алттрак»	25.03.1991	02.12.2006	начальник производства

12. Создать иерархический справочник «Номенклатура». На закладке «Иерархия» установить флаг. На закладке «Данные» ввести: Длина кода -5; длина наименования -100.

13. Отладить справочник «Номенклатура». Ввести в него группы (не элементы!) (*Действия* → *Новая группа*): «Материалы» и «Услуги». Ввести в группы элементы:

Наименование		
группы	элемента	подгруппы
Материалы	Уплотнительная резина для холодильника	-
	Уплотнительная резина для стиральной машины	-
	Сетевая вилка	-
	Дренажный шланг	-

	Кабель электрический	-
	Спираль для чайника	-
Услуги	Ремонт чайника	Чайник
	Ремонт стиральной машины	Стиральная машина
	Ремонт холодильника	Холодильник
	Установка стиральной машины	Стиральная машина
	Подключение воды	Стиральная машина
	Подключение электричества	Стиральная машина

14. Ввести в группе «Услуги» подгруппы: «Стиральная машина»; «Холодильник»; «Чайник». Переместить элементы группы «Услуги» в соответствующие подгруппы при помощи пиктограммы на панели инструментов или через меню Действия → Переместить в группу.

15. Создать справочник «Склады», содержащий предопределенный элемент. Для этого на закладке «Прочее» надо нажать кнопку «Предопределенные» → Добавить → Основной.

16. Отладить справочник. Открыть его в режиме отладки и добавить еще два склада: «Розничный» и «Оптовый». Отметить различия в обозначениях. Удалить склад «Оптовый». Попытаться удалить «Основной» склад.

17. Создать объект конфигурации «Документ» «Приходная Накладная».

На закладке «Данные»: реквизит документа с именем «Склад» и типом «СправочникСсылка.Склады»; табличную часть с именем «Материалы», у которой имеется четыре реквизита:

- «Материал» с типом СправочникСсылка.Номенклатура,
- «Количество» с типом Число, длиной 15, точностью 3, неотрицательное,
- «Цена» с типом Число, длиной 15, точностью 2, неотрицательное,
- «Сумма» с типом Число, длиной 15, точностью 2, неотрицательное.

18. Отладить документ: Операции → Документы → Приходная накладная. В режиме отладки добавить две накладные:

№	Склад	Материалы	Цена	Количество	Сумма
1	Основной	Дренажный шланг	100	5	500
		Кабель электрический	50	10	500
2	Основной	Уплотнительная резина для стиральной машины	400	3	1200
		Сетевая вилка	10	5	50

19. Изменить объект конфигурации *Документ «ПриходнаяНакладная»*. Зайти на закладку «*Формы*» и для того, чтобы создать форму документа, нажать на символ лупы в поле ввода *Основные Формы Документа* → «*Готово*», согласившись со всем, что предложила система.

20. Щелкнуть правой кнопкой мыши на поле ввода в колонке «*Количество*» → *Свойства*. Прокрутить список до *перечня событий*. Щелкнуть мышью по кнопке с лупой в конце поля ввода события «*При изменении*».

В модуль формы добавить текст:
Процедура МатериалыКоличествоПриИзменении(Элемент)
СтрокаТабличнойЧасти = ЭлементыФормы.Материалы.
ТекущиеДанные; СтрокаТабличнойЧасти.Сумма =
СтрокаТабличнойЧасти.Количество
**СтрокаТабличнойЧасти.Цена;*
КонецПроцедуры

21. Отладить документ. В процессе отладки рассмотреть, как меняется значение в колонке *Сумма* в ответ на изменения в колонке *Количество*.

22. Создать объект конфигурации *Документ «ОказаниеУслуги»* с реквизитами:

- «*Склад*», тип - *СправочникСсылка.Склады*,
- «*Покупатель*», тип - *СправочникСсылка.Покупатели*,
- «*Мастер*», тип - *СправочникСсылка.Сотрудники*

и с табличной частью с именем «*ПереченьНоменклатуры*» с реквизитами:

- «*Номенклатура*», тип - *СправочникСсылка.Номенклатура*,
- «*Количество*», тип - *Число*, длина 15, точность 3, неотрицательное,
- «*Цена*», тип - *Число*, длина 15, точность 2, неотрицательное,
- «*Сумма*», тип - *Число*, длина 15, точность 2, неотрицательное

23. Отладить документ. Добавить 2 документа с данными:

Склад	Покупатель	Мастер	Номенклатура	Цена	Колич.	Сумма
Основной	Феофанова Ю.В.	Иванов И.И.	Дренажный шланг	100	1	100
Основной	Жеребцова Г.В	Иванов И.И.	Кабель электрический	50	3	150

24. Создать регистр накопления «*ОстаткиМатериалов*» со структурой: Измерения (на закладке *Данные* → *Добавить*):

- «*Материал*», с типом *СправочникСсылка.Номенклатура*,
- «*Склад*», с типом *СправочникСсылка.Склады*.

- Ресурсы: «Количество», тип данных Число с длиной 15 и точностью 3, неотрицательное.

25. Попытаться отладить документ (должно выдаться сообщение об ошибке).

26. Открыть окно редактирования объекта «ПриходнаяНакладная». На закладке «Движения» нажать знак «+» (Регистр накопления) и отметить флагом регистр накопления «ОстаткиМатериалов». Щелкнуть по кнопке «Конструктор движения регистров». Убедиться, что выбран тип движения регистров «Приход» - установлен соответствующий флаг. В поле выбора «Табличная часть» выбрать «Материалы» и нажать «Заполнить выражения». Нажать «ОК» и посмотреть, какой текст сформировал конструктор в модуле объекта.

27. Отладить документ. В режиме отладки открыть одновременно два окна: список документов «ПриходнаяНакладная» и список регистра накопления «ОстаткиМатериалов». Открыть Приходную накладную №1 и провести ее, нажав «ОК». Обратит внимание, что происходит с регистром накопления «Остатки материалов». То же самое сделать с Приходной накладной №2.

28. Аналогично в окне редактирования создать движения документа «ОказаниеУслуги». Переключить флаг на «Расход». В табличной части выбрать «ПереченьНоменклатуры» → Заполнить выражения → в поле «Материал» выбрать выражение «ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура» → ОК).

29. Отладить документ. В режиме отладки открыть одновременно два окна: список документов «ОказаниеУслуги» и список регистра накопления «ОстаткиМатериалов». Открыть и провести документы оказания услуг, нажав «ОК». Посмотреть, что происходит с регистром накопления «Остатки материалов».

Лабораторная работа №2

СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТОВ КОНФИГУРАЦИИ ОТЧЕТ, МАКЕТ

Создание Отчета

1. Создать новый объект конфигурации *Отчет* с именем «Материалы». Перейти на закладку «Макеты» и воспользоваться кнопкой «Конструктор» → *Конструктор выходной формы*.

2. В списке «База данных» раскрыть ветку «РегистрыНакопления». Раскрыть виртуальную таблицу «ОстаткиМатериалов.ОстаткиИОбороты». Выбрать в окно «Поля» двойным щелчком мыши поля таблицы в следующем порядке: «Склад», «Материал», «КоличествоНачальныйОстаток», «КоличествоПриход», «КоличествоРасход», «КоличествоКонечныйОстаток». На закладке «Итоги» указать группировочное поле «Склад». Поставить флажок в «Общие итоги» → ОК. В этом случае система автоматически сформирует формы и откроет их на экране. Закрыть сформированные формы.

3. Отладить отчет «Материалы» и просмотреть его (*Операции* → *Отчет* → *Материалы* → «Сформировать»).

Создание Макета

1. Открыть окно редактирования объекта конфигурации *Документ «ОказаниеУслуги»*. На закладке *«Формы»* открыть форму *«ФормаДокумента»* (в нижней части окна) → *Добавить* → В открывшемся окне установить флаг *«Форма документа»* → *Готово*.

2. На закладке *«Макеты»* запустить *конструктор печати (Конструкторы → Конструктор печати)*:

- На первом шаге создания новой процедуры автоматически установлен флаг - *в модуле*. Пропустить шаг, нажав *«Далее»*.
- На втором шаге нажать двойную стрелку. Тем самым определить, что все реквизиты документа будут отображены в шапке печатной формы.
- На третьем шаге нажать двойную стрелку. Тем самым определить, что все реквизиты табличной части документа будут отображены в печатной форме.
- Четвертый шаг, на котором предложено сформировать подвал (нижнюю часть) печатной формы, – пропустить, нажав *«Далее»*.
- Пятый шаг, с автоматически установленным флагом *«не вставлять вызов процедуры»*, - пропустить, нажав *«Далее»*.
- Нажать *«ОК»*.

3. Отладить документ *«ОказаниеУслуги»*.

Редактирование Макета

1. Раскрыть дерево документа *«ОказаниеУслуги»* и дважды щелкнуть на макете *«Печать»*. Из первого столбца открывшейся формы можно увидеть, что макет документа состоит из именованных областей, которые в определенном порядке выводятся на печать.

2. Выделить мышью две пустые строки (*№15, №16*) → выбрать пункт меню *Таблица → Имена → Назначить имя → Всего*.

3. В *16* строке в колонке *«Цена»* ввести *«Всего»*, а в колонке *«Сумма»* - *«ВсегоПоДокументу»*. Установив курсор в ячейку *«ВсегоПоДокументу»*, вызвать палитру свойств (правой кнопкой мыши → *Свойства*), в поле *«Макет: заполнение»* выбрать *«параметр»*.

4. Изменить документ *«ОказаниеУслуги»* следующим образом:

На закладке *«Прочее»* нажать кнопку *«Модуль объекта»*. Нажав на знак *«+»*, раскрыть процедуру *«Печать»* и после цикла добавить в нее строки, выделенные жирным шрифтом:

Процедура Печать(Элемент)

// {{_КОНСТРУКТОР_ПЕЧАТИ_ЭЛЕМЕНТ(печать)

// Данный фрагмент построен конструктором.

// При повторном использовании конструктора

//внесенные вручную изменения будут утеряны!!!

ТабДок = Новый ТабличныйДокумент;

Макет = Документы.ОказаниеУслуги.ПолучитьМакет("Печать");

// Заголовок

```

Область = Макет.ПолучитьОбласть("Заголовок");
ТабДок.Вывести(Область);
// Шапка
Область = Макет.ПолучитьОбласть("Шапка");
Область.Параметры.Номер = Номер;
Область.Параметры.Дата = Дата;
Область.Параметры.Клиент = Клиент;
Область.Параметры.Мастер = Мастер;
ТабДок.Вывести(Область);
// тчНоменклатура
Область = Макет.ПолучитьОбласть("тчНоменклатураШапка");
ТабДок.Вывести(Область);
Для Каждого ТекСтрокатчНоменклатура Из тчНоменклатура Цикл
    Область = Макет.ПолучитьОбласть("тчНоменклатура");
    Область.Параметры.УслугаМатериал =
ТекСтрокатчНоменклатура.Номенклатура;
    Область.Параметры.Количество =
ТекСтрокатчНоменклатура.Количество;
    Область.Параметры.Цена = ТекСтрокатчНоменклатура.Цена;
    Область.Параметры.Сумма =
ТекСтрокатчНоменклатура.Сумма;
ТабДок.Вывести(Область); КонецЦикла;
Область = Макет.ПолучитьОбласть("Всего");
Область.Параметры.ВсегоПоДокументу =
ПереченьНоменклатуры.Итог("Сумма");
ТабДок.Вывести(Область);
ТабДок.ОтображатьСетку = Ложь;
ТабДок.Защита = Ложь;
ТабДок.ТолькоПросмотр = Ложь;
ТабДок.ОтображатьЗаголовки = Ложь;
ТабДок.Показать();
//} }_КОНСТРУКТОР_ПЕЧАТИ_ЭЛЕМЕНТ
КонецПроцедуры

```

5. Закрывать все окна документа «ОказаниеУслуги».

Редактирование Формы документа

1. Изменить документ «ОказаниеУслуги» следующим образом:

➤ На закладке «Формы» открыть форму «ФормаДокумента» (в нижней части окна) → В открывшемся окне установить флаг «Форма документа» → Готово.

➤ Поставить курсор на *табличное поле* формы, нажать правую кнопку мыши → *Свойства*. В открывшейся палитре свойств установить флаг в поле «Подвал». Обратите внимание, что внизу в форме документа тут же появляется новая строка – подвал.

➤ Встать курсором на ячейку подвала в поле «Цена», вызвать «Свойства» правой кнопкой мыши. В открывшейся палитре свойств установить текст подвала: «Всего:», горизонтальное положение в подвале - «Прижать вправо», шрифт подвала - «Жирный» (при выборе шрифта снять все флаги «из стиля»).

➤ Аналогично открыть палитру свойств поля «Сумма», установить горизонтальное положение в подвале - «Прижать вправо», в поле «ОтобразитьИтогиВПодвале» установить флаг, шрифт подвала - «Жирный».

2. Отладить документ «ОказаниеУслуги». Обратить внимание на то, как изменилась форма документа – появилась новая строка.

Лабораторная работа №3 **СОЗДАНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОГО РЕГИСТРА СВЕДЕНИЙ,** **ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ, МЕХАНИЗМА ПРОВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТА** **ПО НЕСКОЛЬКИМ РЕГИСТРАМ**

Создание кнопки «Печать» в документе «ОказаниеУслуги»

1. Отредактировать объект конфигурации Документ «ОказаниеУслуги» следующим образом: «Макеты» → встать курсором на кнопку «Печать» → Конструкторы → Конструктор печати:

➤ Создать новую процедуру - в модуле формы (установить флаг) → «Далее».

➤ нажать двойную стрелку «Перенести все» → «Далее».

➤ нажать двойную стрелку «Перенести все» → «Далее».

➤ Реквизиты подвала пропустить, нажав «Далее».

➤ В окне вызова процедуры переключить флаг «Новая кнопка» → ОК.

2. Отладить документ, обратив внимание, что появилась новая кнопка «Печать2».

Создание общего модуля

1. Создать в ветке дерева конфигурации Общие → Общие модули глобальный модуль с именем «РаботаСДокументами». Установить флаг Глобальный. В модуле разместить текст:

Процедура РассчитатьСумму(СтрокаТабличнойЧасти) Экспорт

СтрокаТабличнойЧасти.Сумма = СтрокаТабличнойЧасти.Количество

** СтрокаТабличнойЧасти.Цена; КонецПроцедуры*

2. Изменить документ «Приходная накладная» следующим образом: на закладке «Формы» в нижней части окна открыть его форму «ФормаДокумента». Встать курсором на поле ввода «Количество» и открыть Свойства правой кнопкой мыши. Внизу списка найти «При изменении», нажать на кнопку с лупой и в открывшейся заготовке вставить следующее содержимое обработчика:

Процедура МатериалыКоличествоПриИзменении(Элемент)

СтрокаТабличнойЧасти = ЭлементыФормы.Материалы.

ТекущиеДанные; РассчитатьСумму(СтрокаТабличнойЧасти);

КонецПроцедуры

3. Аналогично создать обработчик события «При изменении» для поля ввода в колонке «Цена». Необходимо создать процедуру со следующим текстом: *Процедура МатериалыЦенаПриИзменении(Элемент)*

*СтрокаТабличнойЧасти = ЭлементыФормы.Материалы.ТекущиеДанные;
РассчитатьСумму(СтрокаТабличнойЧасти);*

КонецПроцедуры

4. Отладить измененный документ «Приходная Накладная». Записать на бумаге введенные в документе исходные данные по количеству и цене. Изменить количество и цену по своему усмотрению. Обратит внимание, как изменилась при этом сумма. Вернуть первоначальные исходные данные по количеству и цене.

Создание Периодического регистра сведений

1. Создать новый объект конфигурации *Регистр сведений* с именем «Цены» и периодичностью - *в пределах секунды*.

2. На закладке «Данные» создать:

➤ *измерение* регистра с именем «Номенклатура» и типом *СправочникСсылка.Номенклатура*. Установить флаг «*ведущее*».

➤ *ресурс* с именем «Цена», типом *Число*, длиной *15*, точностью *2*, *неотрицательный*.

3. Отладить созданный *Регистр сведений* «Цены». Добавить в *список* «Цены» следующую информацию:

Период	Номенклатура	Цена (руб.)
22.02.2009	Подключение воды	350
22.02.2009	Подключение электричества	400
22.02.2009	Ремонт стиральной машины	2000
22.02.2009	Установка стиральной машины	300
22.02.2009	Ремонт холодильника	1500
22.02.2009	Ремонт чайника	250

4. Там же в *списке* «Цены» задать розничные цены на материалы:

Период	Номенклатура	Цена (руб.)
22.02.2009	Уплотнительная резина для холодильника	400
22.02.2009	Уплотнительная резина для стиральной машины	450
22.02.2009	Сетевая вилка	15
22.02.2009	Дренажный шланг	130
22.02.2009	Кабель электрический	70
22.02.2009	Спираль для чайника	300

Создание функции Розничная цена

1. Создать в ветке *Общие* → *Общие модули* дерева конфигурации глобальный модуль с именем «*РаботаСоСправочниками*». Установить флаг *Глобальный*. В модуле разместить текст:

Функция РозничнаяЦена(АктуальнаяДата, ЭлементНоменклатуры)

Экспорт

//создать вспомогательный объект Отбор

Отбор = Новый Структура("Номенклатура", ЭлементНоменклатуры);

//получить актуальные значения ресурсов регистра

ЗначенияРесурсов = РегистрыСведений.Цены.

ПолучитьПоследнее(АктуальнаяДата, Отбор); Возврат

ЗначенияРесурсов.Цена; КонецФункции

2. Изменить документ «*ОказаниеУслуги*»: на закладке «*Формы*» в нижней части окна открыть его форму «*ФормаДокумента*». Встать курсором на поле ввода «*Номенклатура*» и открыть *Свойства* правой кнопкой мыши. Внизу списка найти «*При изменении*», нажать на кнопку с лупой и в открывшейся заготовке вставить следующее содержимое обработчика:

Процедура ПереченьНоменклатурыНоменклатураПриИзменении(Элемент)

//получить текущую строку табличной части

СтрокаТабличнойЧасти=

ЭлементыФормы.ПереченьНоменклатуры.ТекущиеДанные;

//установить цену

СтрокаТабличнойЧасти.Цена = РозничнаяЦена(Дата,Элемент.Значение);

//пересчитать сумму строки

РассчитатьСумму(СтрокаТабличнойЧасти);

КонецПроцедуры

3. Отладить изменения. Открыть регистр сведений «*Цены*». Записать на бумаге первое значение цены дренажного шланга. Добавить запись:

Период	Номенклатура	Цена (руб.)
23.02.09	Дренажный шланг	145

4. Открыть документ «*Оказание услуги №1*». Записать на бумаге значение цены. Установить дату документа равной той дате, когда было задано первое значение цены шланга, и повторить выбор шланга в колонке «*Номенклатура*» табличной части документа. Сравнить значение установившейся цены с записанной на бумаге. Цена должна измениться! Изменить дату «*Оказания услуги №1*» на 23.02.09 и снова повторить выбор дренажного шланга. Обратит внимание, как меняется цена в зависимости от даты.

Создание объекта конфигурации Перечисление

1. Создать объект Перечисление с именем «*ВидыНоменклатуры*». На закладке «*Данные*» ввести 2 значения: «*Материал*», «*Услуга*».

2. Добавить в справочник «*Номенклатура*» на закладке «*Данные*»

реквизит «ВидНоменклатуры» с ТИПОМ «ПеречислениеСсылка.ВидыНоменклатуры».

3. Отладить изменения. Раскрыть дерево справочника «Номенклатура» и для каждого элемента выбрать соответствующее значение реквизита «ВидНоменклатуры»:

Материал	Услуга
Уплотнительная резина для холодильника	Подключение воды
Уплотнительная резина для стиральной машины	Подключение электричества
Сетевая вилка	Ремонт стиральной машины
Дренажный шланг	Установка стиральной машины
Кабель электрический	Ремонт холодильника
Спираль для чайника	Ремонт чайника

4. Изменить документ «Оказание услуги». На закладке «Прочее» нажать кнопку «Модуль объекта» и вставить в процедуру «ОбработкаПроведения» текст, выделенный жирным шрифтом:

```
Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)
//{{_КОНСТРУКТОР_ДВИЖЕНИЙ_РЕГИСТРОВ
// Данный фрагмент построен конструктором
// При повторном использовании конструктора внесенные вручную
//изменения будут утеряны!!!
Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры
Из ПереченьНоменклатуры Цикл
Если ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура.
ВидНоменклатуры<>Перечисления.ВидыНоменклатуры.Материал
тогда Продолжить; КонецЕсли;
// регистр ОстаткиМатериалов Расход
Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();
Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;
Движение.Период = Дата;
Движение.Материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;
Движение.Склад = Склад;
Движение.Количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;
КонецЦикла;
// записываем движения регистров
Движения.ОстаткиМатериалов.Записать();
//}}_КОНСТРУКТОР_ДВИЖЕНИЙ_РЕГИСТРОВ
КонецПроцедуры
```

5. Открыть документ «Оказание услуги №1» от 23.02.09. Изменить время документа на 1.20. Изменить номенклатуру:

Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
Ремонт стиральной машины	1	2000	2000

На командной панели нажать кнопку «Перейти» → *Остатки материалов*. Перепровести документ, не закрывая окна. Просмотреть изменившийся список. Добавить новую запись:

Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
Дренажный шланг	1	145	145

Перепровести документ, не закрывая окна. Просмотреть изменившийся список.

Проведение документа по нескольким регистрам

1. Создать регистр накопления «СтоимостьМатериалов». На закладке «Данные» внести измерение - «Материал» с типом СправочникСсылка.Номенклатура и ресурс - «Стоимость» с длиной 15 и точностью 2.

2. В документе «Приходная накладная» на закладке «Движения» в «Регистрах накопления» отметить флагом «Стоимость материалов». Встать курсором на «Стоимость материалов» и нажать кнопку «Конструктор движений» → Да. В открывшемся окне добавить регистр «СтоимостьМатериалов», в табличную часть выбрать «Материалы» → «Заполнить выражения». Для ресурса «Стоимость» выбрать значение «ТекСтрокаМатериалы.Сумма» → ОК. Внести изменения (выделенные жирным шрифтом) в текст, который сформировал конструктор:

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

///`_КОНСТРУКТОР_ДВИЖЕНИЙ_РЕГИСТРОВ`

// Данный фрагмент построен конструктором.

// При повторном использовании конструктора, внесенные вручную //изменения будут утеряны!!!

Для Каждого ТекСтрокаМатериалы Из Материалы Цикл

// регистр ОстаткиМатериалов Приход

Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;

Движение.Период = Дата;

Движение.Материал = ТекСтрокаМатериалы.Материал;

Движение.Склад = Склад;

Движение.Количество = ТекСтрокаМатериалы.Количество;

КонецЦикла; Для Каждого

ТекСтрокаМатериалы Из Материалы Цикл

```

// регистр СтоимостьМатериалов Приход
Движение = Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();
Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;
Движение.Период = Дата;
Движение.Материал = ТекСтрокаМатериалы.Материал;
Движение.Стоимость = ТекСтрокаМатериалы.Сумма;
КонецЦикла;
// записываем движения регистров
Движения.ОстаткиМатериалов.Записать();
Движения.СтоимостьМатериалов.Записать();
//}}_КОНСТРУКТОР_ДВИЖЕНИЙ_РЕГИСТРОВ
КонецПроцедуры

```

3. Отладить изменения. Открыть одновременно список документов «Приходная накладная», регистры накопления: «ОстаткиМатериалов» и «СтоимостьМатериалов». Перепровести оба документа «Приходная накладная». Обратит внимание на изменения, которые произошли в регистрах накопления. В списке «Остатки материалов» указано количество, а в списке «Стоимость материалов» указана стоимость.

4. В документе «Оказание услуги» на закладке «Данные» добавить реквизит табличной части в ветку «ПереченьНоменклатуры» с именем «Стоимость», типом «Число», длиной 15, точностью 2.

5. В документе «Оказание услуги»:

➤ на закладке «Формы» в поле выбора **Документа** (обратить внимание!) нажать знак «X», тем самым очистив поле. Затем нажать символ лупы. Согласиться со всем, что предложит Конструктор формы → *Готово*. В результате в форме документа должно появиться новое поле «Стоимость».

➤ на закладке «Движения» в регистрах накопления отметить флагом «СтоимостьМатериалов», встать курсором на появившееся движение «СтоимостьМатериалов», нажать кнопку «Конструктор движений» → *Да* → *регистр накопления СтоимостьМатериалов*. (Обратить внимание, что в открывшемся окне рядом с регистром накопления «Остатки материалов» должен стоять знак минуса, в поле «Материал» стоять выражение *ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура*, остальные поля также заполнены. Если этого не наблюдается, то еще раз сформировать конструктором движения регистра накопления «Остатки материалов»: переключить флаг на «Расход». В табличной части выбрать «ПереченьНоменклатуры» → *Заполнить выражения* → в поле «Материал» выбрать выражение «ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура» → *ОК*).

➤ Аналогичным образом создать движения регистр *СтоимостьМатериалов*. В открытом окне конструктора добавить регистр

СтоимостьМатериалов. Переключить флаг на «Расход». В табличной части выбрать «ПереченьНоменклатуры» → Заполнить выражения → в поле «Материал» выбрать выражение «ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура» → ОК.

6. Отладить изменения. В документы «Оказание услуги» внести стоимость:

- Кабель электрический – 100 руб.,
- Ремонт стиральной машины – 1500 руб.,
- Дренажный шланг – 85 руб.

7. В режиме отладки создать еще два документа «Оказание услуги»:

№	Дата	Склад	Покупатель	Мастер	Номенклатура	Кол-во	Цена	Стоим.
1	28.02.09	Основ.	Стороженко	Петров	Ремонт холодильника	1	700	400
					Уплотнит. резина для холодильн.	1	300	150
2	28.02.09	Основ.	Жеребцова	Сидоров	Ремонт чайника	1	150	40
					Сетевая вилка	1	10	5
					Кабель электр.	1	50	20

8. В режиме отладки просмотреть движения документов «Оказание услуги» в регистрах накопления «Стоимость материалов», а также «Остатки материалов».

Лабораторная работа №4 СОЗДАНИЕ РЕГИСТРА НАКОПЛЕНИЯ, ОТЧЕТА

Создание оборотного регистра накопления «Продажи»

1. Создать регистр накопления «Продажи» с видом регистра «Обороты».

На закладке «Данные» создать измерения:

- «Номенклатура», тип СправочникСсылка.Номенклатура,
- «Покупатель», тип СправочникСсылка.Покупатели,
- «Мастер», тип СправочникСсылка.Сотрудники.

Также создать ресурсы:

- «Количество», тип Число, длина 15, точность 3,
- «Выручка», тип Число, длина 15, точность 2,
- «Стоимость», тип Число, длина 15, точность 2.

2. Открыть окно редактирования документа «Оказание услуги». На

закладке «Движения» в окне «Регистры накопления» установить флаг «Продажи».

3. Отладить изменения. Открыть одновременно регистры накопления «Продажи» и «ОстаткиМатериалов». Обратите внимание на аналогичность форм.

4. Перейти в окне редактирования документа «Оказание услуги» на закладку «Прочее» → «Модуль объекта». Внести в процедуре «обработка проведения» изменения, выделенные жирным шрифтом:

```
Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)
//{{_КОНСТРУКТОР_ДВИЖЕНИЙ_РЕГИСТРОВ
// Данный фрагмент построен конструктором.
// При повторном использовании конструктора
// внесенные вручную изменения будут утеряны!!!
Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры
Из ПереченьНоменклатуры Цикл
Если ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.
Номенклатура.ВидНоменклатуры <>
Перечисления.ВидыНоменклатуры.Материал Тогда Продолжить;
КонецЕсли;
// регистр ОстаткиМатериалов Расход
Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();
Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;
Движение.Период = Дата;
Движение.Материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;
Движение.Склад = Склад;
Движение.Количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;
//КонецЦикла;
//Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры Из
ПереченьНоменклатуры Цикл
// регистр СтоимостьМатериалов Расход
Движение = Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();
Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;
Движение.Период = Дата;
Движение.Материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;
Движение.Стоимость = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Стоимость*
ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;
КонецЦикла;
Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры Из ПереченьНоменклатуры
Цикл
// регистр Продажи
Движение = Движения.Продажи.Добавить();
Движение.Период = Дата;
Движение.Номенклатура =
ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;
```

Движение.Покупатель = Покупатель;
Движение.Мастер = Мастер;
Движение.Количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;
Движение.Выручка = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Сумма;
*Движение.Стоимость = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Стоимость *
ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;*
КонецЦикла;
// записываем движения регистров
Движения.ОстаткиМатериалов.Записать();
Движения.СтоимостьМатериалов.Записать();
Движения.Продажи.Записать();
//}}_КОНСТРУКТОР_ДВИЖЕНИЙ_РЕГИСТРОВ
КонецПроцедуры

5. Отладить изменения. В режиме отладки открыть одновременно регистр накопления «Продажи» и документы «Оказание услуги». Перепровести все документы «Оказание услуги». Обратить внимание, как меняется при этом регистр накопления «Продажи». Просмотреть список «Продажи», развернув окно.

Создание отчетов

1. Создать отчет «РеестрДокументовОказаниеУслуги». На закладке «Макеты» нажать кнопку «Конструктор» → «Конструктор выходной формы». На закладке «База данных» раскрыть ветвь «Оказание услуги». Выбрать поля - в раскрытой ветви дважды щелкнуть по ним мышью в следующем порядке:

- 1) Дата;
- 2) Номер;
- 3) Склад;
- 4) Мастер;
- 5) Покупатель.

2. На закладке «Порядок» щелкнуть мышью по полям:

- Дата;
- Все поля → оказание услуги → ссылка (сортировка по возрастанию).

3. На закладке «Отчет» снять флаг «Использовать построитель отчета» → ОК.

4. Отладить отчет. В режиме отладки открыть меню «Операции» → Отчет → Реестр документов оказание услуги → Сформировать. Просмотреть сформированный отчет.

Лабораторная работа №5
(Проверочная работа)
СОЗДАНИЕ КОНСТАНТ, СПРАВОЧНИКОВ, ПЛАНА ВИДОВ
ХАРАКТЕРИСТИК; ДОКУМЕНТОВ

1. Создать константу «*НазваниеОрганизации*» с типом «*Строка*», длиной 50.

2. В дереве конфигурации встать курсором на ветку «*Константы*» и через правую кнопку мыши выбрать «*Создать форму констант*». В открывшемся конструкторе задать имя «*НазваниеОрганизации*» → *Далее* → *Готово*. Обратить внимание, что в ветке дерева конфигурации «*Общие*» появилась общая форма «*Название организации*».

3. Аналогичным образом создать константы «*Адрес*», «*Руководитель*», «*ГлБухгалтер*». Но для констант «*Главный бухгалтер*» и «*Руководитель*» указать тип данных «*Справочник.Ссылка.Сотрудники*». В конструкторе общих форм при создании констант должен стоять флаг «*Назначить форму основной*».

4. Отладить константы. В режиме отладки добавить в список «*Константы*» организацию «*Эдельвейс*», адрес – *Рубцовск, Гоголя 459*, руководителя – *Алексеева Алексея Алексеевича*, главного бухгалтера – *Зимину Зинаиду Ивановну*.

5. Создать справочник «*ЕдиницыИзмерения*» с длиной кода 5 и реквизитом «*ПолноеНаименование*». У реквизита тип «*строка*», длина 20. На закладке «*Формы*» окна редактирования документа установить флаг: редактирование «*в списке*» и добавить форму списка, в которой установить флаг «*основная форма списка и выбора*» → *Далее* → установить флаг на реквизит «*ПолноеНаименование*». На закладке «*Подсистемы*» снять флаг «*Бух.учет*».

6. Отладить созданный объект. В режиме отладки добавить в справочник «*Единицы измерения*» следующие данные:

Наименование	Полное наименование
кг	Килограмм
л	Литр
м	Метр
шт.	Штука
упак.	Упаковка

6. Создать «*ПланВидовХарактеристикХозрасчетный*». В поле «*Тип значения характеристик*» щелкнуть по кнопке и в открывшемся окне редактирования установить флаг «*Составной тип данных*». Раскрыть ветвь «*Справочники*» и отметить те из них, что потребуют аналитического учета (все, кроме «*Единиц измерения*») → *ОК*.

7. В ветви дерева конфигурации встать курсором на «ПланВидовХарактеристикХозрасчетный» и через правую кнопку мыши выбрать «Открыть предопределенные данные» → *Добавить*:

Имя – *Сотрудники*, наименование – *Сотрудники*, тип – *Справочник.Ссылка.Сотрудники*. Для того, чтобы ввести тип данных, необходимо щелкнуть по кнопке и в открывшемся окне редактирования снять флаги у всех справочников, кроме «Сотрудники» → *ОК*.

8. Туда же добавить такие предопределенные виды характеристик (виды субконто), как «Покупатели» и «Номенклатура». Тип данных – «Справочник.Ссылка.Покупатели» и «Справочник.Ссылка.Номенклатура» соответственно. Для того, чтобы ввести тип данных, необходимо щелкнуть по кнопке и в открывшемся окне редактирования снять флаги у всех справочников, кроме «Покупатели» («Номенклатура» - во втором случае).

9. Создать объект конфигурации журнал документов с именем «Товары».

10. Создать документ «ПоступлениеТовара». На закладке «Данные» внести реквизит шапки «Поставщик» с типом данных – строка и длиной 40; а также реквизиты табличной части: *Товар, Количество, Цена, Сумма*. Прежде чем добавлять эти реквизиты, необходимо добавить табличную часть с именем «Товары».

Реквизит	Тип данных	Точность	Неотриц.
Товар	Справочник.Ссылка.Номенклатура	-	-
Количество	Число	-	Включ.
Цена	Число	2	Включ.
Сумма	Число	2	Включ.

На закладке «Нумерация» установить периодичность – *в пределах года*.

На закладке «Журналы» установить флаг «Товары».

На закладке «Формы» - «Добавить» → установить флаг «Основная форма списка и выбора» → *Далее* → установить флаг на реквизитах: *Картинка, Дата, Номер, Поставщик* → *Готово*. Закрыть форму.

11. В окне редактирования документа «ПоступлениеТовара» на закладке «Формы» нажать кнопку «Добавить» → установить переключатель на «Форма документа» → *Далее* → *Готово*.

12. Отладить созданный объект. В режиме отладки добавить 2 документа поступления товаров (документы записывать, но не проводить):

№	Товар	Поставщик	Цена	Количество	Сумма
1	Спираль для чайника	Электротехник	200	20	4000
	Сетевая вилка		15	40	600
2	Кабель электрический	Лучший выбор	50	5	250
	Спираль для чайника		210	10	2100

13. В режиме отладки открыть дополнительно еще и журнал «Товары» (Операции → Документы → Товары). Провести документы поступления товаров. Обратить внимание, что произошло с журналом «Товары». Просмотреть журнал «Товары».

Лабораторная работа №6 СОЗДАНИЕ ОТЧЕТА «РЕЙТИНГ УСЛУГ»; СОЗДАНИЕ ЖУРНАЛОВ «СЧЕТА» И «ЗАКАЗЫ»; НАСТРОЙКА ЖУРНАЛОВ

Создание отчета «РейтингУслуг»

1. Создать отчет «РейтингУслуг». На закладке «Макеты» нажать кнопку «Конструктор» → «Конструктор выходной формы». На закладке «База данных» выбрать «Справочники» → «Номенклатура» и нажать кнопку «>». Аналогично в «регистрах накопления» выбрать таблицу «ПродажиОбороты». Воспользовавшись правой кнопкой мыши, переименовать выбранную таблицу «Номенклатура» в «СпрНоменклатура».

2. Выбрать в таблице «СпрНоменклатура» поле «Ссылка» и нажать кнопку «>», а в «ПродажиОбороты» - «ВыручкаОборот» → «>». Тем самым сформируются 3 поля *ПродажиОбороты.ВыручкаОборот*, «СпрНоменклатура.Ссылка», «СпрНоменклатура.Представление».

3. На закладке «Объединения/Псевдонимы» переименовать имена полей (см. первый столбец таблицы):

Имя поля	Запрос 1
Услуга	СпрНоменклатура.Ссылка
Представление	СпрНоменклатура.Представление
Выручка	ПродажиОбороты.ВыручкаОборот

4. На закладке «Порядок» выбрать поле «Выручка» с сортировкой «по убыванию».

5. На закладке «Итоги» установить флаг «Общие итоги». Встать курсором на «Выручка», щелкнуть по «Итоговому полю» и нажать «>» в нижней части окна. В результате должна появиться таблица:

Итоговое поле	Выражение
Выручка	Сумма(Выручка)

6. Нажать ОК.

7. Отладить документ (Операции → Отчеты → Рейтинг услуг → Сформировать).

8. Изменить отчет: «Макеты» → «Конструктор» → «Конструктор выходной формы» → Существующая выходная форма → ОК. Зайти на закладку «Условия» и добавить 2 условия:

№	Флаг	Условие
1	есть	СпрНоменклатура.ЭтоГруппа=ЛОЖЬ
2	нет	СпрНоменклатура.ВидНоменклатуры=ВидНоменклатуры

9. Отладить документ. Обратить внимание, что при нажатии кнопки «Сформировать» ничего не происходит. В данном случае вначале необходимо выбрать вид номенклатуры (услуга или материал), а затем нажать «Сформировать». Проверить оба варианта.

Создание журналов «Счета» и «Заказы»

1. Создать в дереве конфигурации 2 новых Журнала документов: «Заказы» и «Счета», заполнив для них только имена и синонимы.

2. Создать документ «Заказ». На закладке «Данные» добавить:

- Реквизит шапки – Покупатель с типом СправочникСсылка.Покупатели;
- Реквизиты табличной части с именем Товары:
 - Товар с типом СправочникСсылка.Номенклатура;
 - Количество с типом Число, длиной 10, неотрицательный;
 - Цена с типом Число, длиной 10, точностью 2, неотрицательный;
 - Сумма с типом Число, длиной 10, точностью 2, неотрицательный.

3. На закладке «Нумерация» установить периодичность «в пределах года». На закладке «Журналы» установить флаг напротив «Заказы».

4. На закладке «Формы» создать:

- Форму списка и выбора (Добавить → установить флаг «основная форма списка и выбора» → установить флаг напротив «Покупатель» → Готово);
- Форму документа (Добавить → установить флаг «форма документа» → Готово).

5. В открывшейся форме перейти к закладке Модуль (в нижней части окна) и ввести процедуру:

Процедура ПриВводеИИзменении(Элемент)

//Расчитать сумму в табличной части

СтрокаТЧ=ЭлементыФормы.Товары.ТекущиеДанные;

*СтрокаТЧ.Сумма=СтрокаТЧ.Цена*СтрокаТЧ.Количество;*

КонецПроцедуры

6. Перейти к закладке «Диалог». Дважды щелкнуть по полю ввода «Количество». В открывшейся палитре свойств в группе «События» в поле «При изменении» выбрать процедуру «ПриВводеИИзменении». Аналогичные действия совершить относительно поля ввода «Цена».

7. Перейти к закладке Модуль и ввести процедуру:

Процедура ПолучитьЦенуНоменклатуры()

Перем Наим1;

Перем Цена1;

СтрокаТЧ=ЭлементыФормы.Товары.ТекущиеДанные;

//преобразуем в строковые данные

Наим1=Строка(СтрокаТЧ.Товар);

Выборка=Справочники.Номенклатура.Выбрать();
Пока Выборка.Следующий() Цикл
Если Выборка.Наименование=Наим1 Тогда
Цена1=Выборка.Цена;
КонецЕсли;
КонецЦикла;
СтрокаТЧ.Цена=Цена1;
КонецПроцедуры //ПолучитьЦенуНоменклатуры()

8. Перейти к закладке «Диалог». Дважды щелкнуть по полю ввода «Товар». В открывшейся палитре свойств в группе «События» в поле «При изменении» **набрать** (обратить внимание!) процедуру «ПолучитьЦенуНоменклатуры».

9. Создать документ «Счет». На закладке «Данные» добавить:

- Реквизиты шапки:
 - Покупатель с типом СправочникСсылка.Покупатели;
 - ИтоговаяСумма с типом Число, длиной 15, неотрицательный;
- Реквизиты табличной части с именем Товары:
 - Товар с типом СправочникСсылка.Номенклатура;
 - Количество с типом Число, длиной 10, неотрицательный;
 - Цена с типом Число, длиной 10, точностью 2, неотрицательный;
 - Сумма с типом Число, длиной 10, точностью 2, неотрицательный.

10. На закладке «Нумерация» установить периодичность «в пределах года». На закладке «Журналы» установить флаг напротив «Счета».

11. На закладке «Формы» создать:

- Форму списка и выбора (Добавить → установить флаг «основная форма списка и выбора» → установить 2 флага напротив «Покупатель» и «ИтоговаяСумма» → Готово);
- Форму документа (Добавить → установить флаг «форма документа» → Готово).

12. Увеличить появившуюся форму документа по вертикали (схватив за нижнюю границу формы). В результате этого должно появиться свободное место под полосой прокрутки. На это место перетащить мышью реквизит «Итоговая сумма», а также его поле.

13. На закладке «Ввод на основании» в верхней части окна нажать пиктограмму «Редактировать элемент списка» → установить флаг «Заказ» → ОК. Открыть «Конструктор ввода на основании» и в поле «Реквизиты объекта основания» дважды щелкнуть по строке «Покупатель», а затем по кнопке «Заполнить выражения» → ОК. Изменить открывшийся модуль (изменения выделены жирным шрифтом).

Процедура ОбработкаЗаполнения(Основание)
*///*_{_}КОНСТРУКТОР_ВВОД_НА_ОСНОВАНИИ**
// Данный фрагмент построен конструктором.
// При повторном использовании конструктора

//внесенные вручную изменения будут утеряны!!!

Перем Сумма2;

Сумма2=0;

Если ТипЗнч(Основание) = Тип("ДокументСсылка.Заказ") Тогда

// Заполнение шапки

Покупатель = Основание.Покупатель;

Для Каждого ТекСтрокаТовары Из Основание.Товары Цикл

НоваяСтрока = Товары.Добавить();

НоваяСтрока.Количество = ТекСтрокаТовары.Количество;

НоваяСтрока.Цена = ТекСтрокаТовары.Цена;

НоваяСтрока.Сумма = ТекСтрокаТовары.Сумма;

Сумма2=Сумма2+НоваяСтрока.Сумма;

НоваяСтрока.Товар = ТекСтрокаТовары.Товар;

КонецЦикла;

КонецЕсли;

ИтоговаяСумма=Сумма2;

//}}_КОНСТРУКТОР_ВВОД_НА_ОСНОВАНИИ

КонецПроцедуры

14. На закладке «Макеты» нажать кнопку «Конструкторы» → «Конструктор печати» → установить флаг «В модуле формы» → выбрать форму «Форма документа» → Далее. С помощью кнопки перенести влево реквизиты шапки печатной формы: Номер, Дата, Покупатель. В следующем окне перенести влево все реквизиты документа → Далее → в реквизит подвала перенести «ИтоговаяСумма» → Далее → установить флаг «Новая кнопка» → ОК.

15. Отладить созданные объекты конфигурации.

16. В режиме отладки добавить новый документ «Заказ» с данными (игнорируя сообщение «поле объекта не обнаружено (цена)» - нажать ОК):

Покупатель	Товар	Количество (шт.)	Цена (руб.)
Феофанова Ю.В.	Ремонт стиральной машины	2	578

Документ не проводить. Дополнительно открыть журнал «Заказы» (Операции → Документы → Заказы). Провести документ Заказ, обращая внимание на изменения в журнале «Заказы». Не закрывая журнал, внести новый заказ:

Покупатель	Товар	Количество (шт.)	Цена (руб.)
Жеребцова Г.В.	Уплотнительная резина для холодильника	3	734

Провести новый заказ.

17. Дополнительно открыть 2 списка «Документы Счет» и «Документы Счета» - (журнал «Счета»). Встать курсором на первый заказ в журнале «Заказы», нажать правую кнопку мыши и выбрать «На основании» → Счет. Провести открывшийся счет, обратив внимание на изменения в журнале «Счета». Аналогично поступить со вторым заказом.

Создание документа «Расходная накладная»

1. Документ «Расходная накладная» создать аналогично документу «Счет». На закладку «Данные» внести те же реквизиты шапки и реквизиты табличной части. На закладке «Нумерация» установить периодичность «в пределах года». На закладке «Журналы» установить флаг напротив «Товары». На закладке «Формы» создать «Форму списка и выбора» и «Форму документа» аналогично документу «Счет».

2. На закладке «Ввод на основании» нажать пиктограмму «Редактировать элемент списка» → установить флаг «Счет» → ОК. Открыть «Конструктор ввода на основании» и в поле «Реквизиты объекта основания» дважды щелкнуть по строке «Покупатель» и «ИтоговаяСумма», а затем по кнопке «Заполнить выражения» → ОК. Закрыть окно модуля.

3. На закладке «Макеты» создать печатную форму документа «Расходная накладная» идентично печатной форме документа «Счет».

4. Отладить изменения. В режиме отладки открыть документ «Расходная накладная» и журналы «Заказы», «Счета», «Товары» (Операции → Документы). Встать курсором на первый заказ в журнале «Заказы», нажать правую кнопку мыши и выбрать «На основании» → Счет. Провести открывшийся счет, обратив внимание на изменения в журнале «Счета». Аналогично поступить со вторым заказом. Встать курсором на первый счет в журнале «Счета», нажать правую кнопку мыши и выбрать «На основании» → «Расходная накладная». Провести открывшийся документ, обратив внимание на изменения в списке «Расходная накладная» и журнале «Товары».

Настройка журналов

1. Изменить журнал «Товары»: на закладке «Данные» в нижней части окна добавить графу «Контрагент». В ее палитре свойств в поле «Ссылки» нажать кнопку . В открывшемся окне поставить флаги напротив «Покупатель» и «Поставщик» → ОК.

2. Аналогичным образом в журнале «Заказы» добавить графу «Контрагент» (ссылка - «Покупатель»); а в журнале «Счета» - графы «Контрагент» (ссылка - «Покупатель») и «ИтоговаяСумма» (ссылка - «ИтоговаяСумма»).

3. Отладить изменения. В режиме отладки открыть журналы «Заказы», «Счета», «Товары», обратив внимание на появление новых полей.

Лабораторная работа №7 СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА

Создание отчетов «Остатки» и «Продажи»

1. Создать отчет «Остатки». Зайти на закладку «Макеты» → Конструкторы → Конструктор выходной формы → ОК. Из первой закладки «Таблицы и поля» появившегося окна из «Регистров накопления» выбрать поля «ОстаткиМатериаловОстатки» (дважды воспользовавшись кнопкой ) → ОК.

2. Отладить изменения. В режиме отладки просмотреть отчет по остаткам на основном складе (нажав кнопку «Сформировать»). Также в режиме отладки отчета зайти на закладку «Настройка отчета», выбрать параметр КоличествоОстаток, на закладке «Порядок» установить сортировку поля КоличествоОстаток - по убыванию.

3. Создать отчет «Продажи». Зайти на закладку «Формы» → Добавить → Далее → Готово. В главном меню Конфигуратора выбрать пункт «Форма» → Вставить элемент управления → в открывшемся окне выбрать «поле табличного документа» → ОК. Указатель мыши примет форму крестика, с его помощью надо вставить таблицу на форме и установить курсор в верхнюю левую клетку вставленного поля. В главном меню Конфигуратора выбрать пункт «Таблица» → Встроенные таблицы → Вставить сводную таблицу. Зайти на закладку «Модуль» в нижней части окна → развернуть процедуру → щелкнуть внутри нее правой кнопкой мыши → выбрать пункт «Конструктор запроса» → Да. В открывшемся окне конструктора на первой закладке «Таблицы и поля» из «Регистров накопления» выбрать поля «Продажи.Обороты» (дважды воспользовавшись кнопкой ). Перейти на закладку «Итоги», в группировочное поле кнопкой  выбрать поля «Покупатель» и «Номенклатура» → ОК. Изменить сформированную процедуру. Текст процедуры должен быть следующий:

Процедура КнопкаСформироватьНажатие(Элемент)

Запрос = Новый Запрос

("ВЫБРАТЬ

|ПродажиОбороты.Номенклатура КАК Номенклатура,

|ПродажиОбороты.Покупатель КАК Покупатель,

|ПродажиОбороты.ВыручкаОборот

|ИЗ

|РегистрНакопления.Продажи.Обороты КАК ПродажиОбороты

|ИТОГИ СУММА(ВыручкаОборот) ПО

|Покупатель,

|Номенклатура");

РезультатЗапроса=Запрос.Выполнить();

СводТаб=ЭлементыФормы.ПолеТабличногоДокумента1.

ВстроенныеТаблицы.СводнаяТаблица1;

СводТаб.ИсточникДанных=РезультатЗапроса;

СводТаб=Истина;

// Вставить содержимое обработчика.

КонецПроцедуры

4. Отладить сформированный отчет «Продажи». В режиме отладки отчета нажать кнопку «Сформировать» и выбрать двойным щелчком мыши появившиеся поля сводной таблицы: «Покупатель», «Номенклатура», «ВыручкаОборот». Просмотреть сформированный отчет.

Создание пользовательского интерфейса

1. В дереве конфигурации на ветке «Общие» → *Интерфейсы* добавить новый интерфейс. В открывшемся *конструкторе меню* установить флаг «Сервис» и нажать кнопку «Построить». В нижней части открывшегося окна на закладке «Документы» удалить: *Счет* и *Счета*. Там же перетащить мышью оставшиеся документы, чтобы они стояли в следующем порядке:

Поступление товара; Приходная накладная; Расходная накладная; Оказание услуги; Товар; Заказ; Заказы.

2. Щелкнуть правой кнопкой мыши по интерфейсу и через «Свойства» установить имя интерфейса «Администратор».

3. Удалить из меню интерфейса пункт «Операции».

4. Открыть дополнительно в режиме «Конфигуратор» базу под Вашей фамилией, сделанную в прошлом семестре. Открыть в ней ветвь «Общие» и скопировать «Полный интерфейс» (через пункт главного меню «Правка»). Вставить «Полный интерфейс» в рабочую пустую конфигурацию (через пункт главного меню «Правка»). Игнорировать появившиеся служебные сообщения.

В «Полном интерфейсе» открыть меню «Кадры», переместить перетаскиванием на первое место «Сотрудники организаций». А в меню «Продажа» удалить пункт «выработка материалов».

5. Добавить новую роль (Общие → Роли → Добавить → Ввести свою фамилию и имя). Интерфейс - установить флаг на «Полный». Установить права «Чтение» и «Просмотр» у следующих объектов конфигурации: *Константы; Справочники; Документы; Журналы документов; Регистры сведений; Регистры накопления.*

6. Ввести новую роль «Администратор». В окне редактирования прав через кнопку «Действия» выбрать функцию «Установить все права».

7. Ввести новую роль с именем «Акционер». В окне редактирования прав через кнопку «Действия» выбрать функцию «Снять все права». Затем для «Акционера» разрешить читать и просматривать отчеты (у объекта «Отчеты» установить флаги напротив прав «Чтение» и «Просмотр»).

8. В дереве конфигурации встать курсором на строку «НоваяКонфигурация». В открывшейся палитре свойств установить в «Основную роль» свою фамилию. Отладить изменения. В режиме отладки попытаться ввести новую элемент в справочник «Номенклатура», новый заказ, изменить константу «Главный бухгалтер», а также посмотреть отчеты.

9. Зайти в режим «Конфигуратор». Установить в «Основную роль» в «НовойКонфигурации» роль «Администратор». Отладить изменения. В режиме отладки попытаться ввести новый элемент в справочник

«Номенклатура», новый заказ, изменить константу «Главный бухгалтер», а также посмотреть отчеты.

Лабораторная работа №8 ИТОГОВАЯ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА

1. Добавить новую роль «Генеральный Директор». Для этой роли выбрать функцию «Установить все права». Установить в «Основную роль» в «Новой Конфигурации» роль «Генеральный Директор». Поставить флаг «Устанавливать права для новых объектов».

2. Создать иерархический справочник «Инвесторы» (с двумя уровнями иерархии, длиной кода - 5; длиной наименования - 100.). В режиме отладки в справочник внести группы «Физические лица» и «Юридические лица», в эти группы внести следующие физические и юридические лица: Серегин Сергей Сергеевич; Ильин Илья Ильич; ЗАО «Новосибирск», ЗАО «Барнаул».

3. Добавить в справочник «Инвесторы» предопределенный элемент с именем: Рубцовские Программисты (наименование – ООО Рубцовские программисты, код - 00045). В режиме отладки переместить созданный предопределенный элемент в группу «Юридические лица».

4. Создать документ «Информация О Вкладчиках» с реквизитом под именем «Инвестор» и типом «Справочник Ссылка. Инвесторы» и табличной частью с именем «Вклады», у которой имеются четыре реквизита: «Дата Вклада» с типом Дата; «Количество Акции»; «Цена Акции»; «Сумма Вклада».

(У последних трех реквизитов тип - Число, длину и точность установить самостоятельно).

5. В режиме отладки внести в документ следующую информацию:

№ документа	Инвестор	Дата	Количество акций	Цена акции	Сумма вклада
1	Серегин С.С.	01.01.07	100	400	40000
		07.07.07	70	520	36400
2	ООО «Рубцовские программисты»	01.01.07	1000	400	400000
		01.02.07	500	410	205000

6. Создать регистр накопления «Акционерный капитал» с измерением: Инвестор (тип - «Справочник Ссылка. Инвесторы») и ресурсом «Сумма Вклада» (тип - Число, длину и точность установить самостоятельно). В документе «Информация О Вкладчиках» на закладке «Движения» отметить флагом регистр накопления «Акционерный капитал». Щелкнуть по кнопке «Конструктор движения регистров». Убедиться, что выбран тип движения регистров «Приход». В поле выбора «Табличная часть» выбрать «Вклады» → «Заполнить выражения» → «ОК».

7. В режиме отладки открыть одновременно список документов «ИнформацияОВкладчиках» и регистр накопления «Акционерный капитал». Перепровести документы «ИнформацияОВкладчиках», обратив внимание на появившиеся изменения в регистре накопления.

8. Создать Отчет с именем «Инвесторы». На закладке «Макеты» воспользоваться кнопкой *Конструктор* → *Конструктор выходной формы*. В списке «База данных» раскрыть ветку «РегистрыНакопления» → «АкционерныйКапитал.ОстаткиИОбороты». Выбрать в окно «Поля» двойным щелчком мыши поля этой виртуальной таблицы. На закладке «Итоги» указать группировочное поле «Инвестор». Поставить флажок в «Общие итоги» → ОК. Отладить отчет и просмотреть его.

9. Для документа «ИнформацияОВкладчиках» на закладке «Формы» добавить «ФормуДокумента». Затем перейти на закладку «Макеты» и воспользоваться кнопкой *Конструктор* → *Конструктор печати* → создать процедуру «В модуле формы». В качестве реквизита шапки взять поле «Инвестор», в табличную часть перенести все реквизиты документа, в подвал поставить дату, установить флажок «Новая кнопка» → ОК. Увеличить появившуюся форму документа по вертикали (схватив за нижнюю границу формы). В появившееся свободное место под полосой прокрутки перетащить мышью реквизит «Дата», а также его поле. Отладить документ, обратив внимание на изменения и появление кнопки «Печать».

10. Создать константы:

Название	Тип	Длина	Точность	Неотрицательность
ИНН	число	10	0	флаг
КБК	число	20	0	флаг
ОКАТО	число	11	0	флаг
РСчет	число	20	0	флаг

Отладить изменения. Убедившись, что в пользовательском режиме изменения не видны, проделать шаги: *Константы* → *Создать форму констант* → *Назначить форму основной* → *Готово*.

11. В режиме отладки внести в форму «Константы» данные:

ИНН	8888888888
КБК	12345678901234567890
ОКАТО	1111111111
РСчет	09876543210987654321

ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТА

Для получения зачета необходимо:

1. Выполнить все лабораторные работы, продемонстрировав результат работы преподавателю.
2. Выполнить индивидуальное задание, выдаваемое преподавателем на зачете.
3. Уметь объяснить следующие понятия:
 - Конфигурируемость;
 - Дерево конфигурации; объект конфигурации; виды объектов конфигурации;
 - Окно редактирования объекта; программный модуль;
 - Справочники, константы, документы, журналы документов;
 - Планы счетов; регистры бухгалтерии, регистры накопления;
 - Пользовательский интерфейс, пользовательские права (роли), администрирование;
 - Разделы и формат программного модуля;
 - Процедуры и функции;
 - Типы данных; объявления переменных;
 - Строковые константы и выражения;
 - Операторы и конструкции; запросы.
5. Уметь выполнять следующие действия:
 - Запускать программу в режиме конфигурирования;
 - Создавать новую конфигурацию;
 - Работать с деревом и объектами конфигурации;
 - Добавлять, изменять и удалять объекты конфигурации (справочники, константы, документы, журналы документов, регистры бухгалтерии, регистры накопления, отчеты и обработки и др.);
 - Копировать объекты из других конфигураций;
 - Работать с пользовательским интерфейсом;
 - Добавлять, удалять и редактировать пользовательские права (роли), управлять доступом к данным;
 - Редактировать программный модуль;
 - Знать основы встроенного языка системы;
 - Уметь осуществлять отладку созданных изменений.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Филимонова, Е.В. Практическая работа в 1С: Предприятие 8.0. Настройка, конфигурирование, программирование и эксплуатация: Учебное пособие / Е.В. Филимонова . – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 384 с. ISBN 5-222-09869-9.
2. Радченко, М.Г. 1С: Предприятие 8.0. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. - М. : ООО «1С-Паблишинг», 2004. – 656 с.: ил. ISBN 5-9521-0091-0.
3. Усиков, Т.Н. 1С: Предприятие. Эффективное программирование.- М.: Новое знание, 2004. – 446с. ISBN 5-94735-034-3.
4. Габец, А.П., Гончаров, Д.И., Козырев, Д.В. Кухлевский, Д.С., Радченко, М.Г. Профессиональная разработка в системе 1С: Предприятие 8./ Под ред. М.Г. Радченко – М.: ООО «1С-Паблишинг», СПб.: Питер, 2006. – 808 с. ISBN 5-9677-0268-7.

Дополнительная литература

1. Винокурова, О.Н. 1С: Предприятие 8. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы): Методические материалы для слушателя сертифицированного курса в центре сертифицированного обучения 1С / О.Н. Винокурова. – М.: 1С, 2007. – 342 с.
2. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия / Пособие по программному продукту «1С: Бухгалтерия 8. Официальная учебная версия», поставляемое в комплекте с компакт-диском. – 3-е изд.- М.: ООО «1С-Паблишинг», 2008. – На обл. авторы не указаны. - 645 с.: ил. – ISBN 978-5-9677-0727-8.
3. Рязанцева, Н.А. 1С: Предприятие 8.0. Управление производственным предприятием. Секреты работы / Н.А. Рязанцева, Д.Н.Рязанцев. – СПб.: БХВ-Петербург, 2006. – 704 с.: ил. - 3000 экз. ISBN 5-94157-787-7.
4. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. - 2 изд. – СПб.: Питер, 2007. – 592 с.: ил. - 6000 экз. – ISBN 978-5-91180-442-8.
5. Бойко, Э.В. 1С: Предприятие 8.0: универсальный самоучитель /Э.В. Бойко. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2008. – 227 с. – 4000 экз. (1С: Предприятие). – ISBN 978-5-365-00893-9.