



**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический  
университет им. И.И. Ползунова»**

**О.А. Чиркова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И  
ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЫ  
«БЮДЖЕТ И БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА»**

Методические указания для студентов  
экономических направлений подготовки

Рубцовск 2021

БК 10

Чиркова О.А., Методические указания по подготовке и защите курсовой работы по дисциплины «Бюджет и бюджетная система» / О.А. Чиркова. – Рубцовск: РИИ, 2021. – 14с.

В методических указаниях изложены требования к структуре и оформлению курсовой работы, основные задачи и принципы подготовки, этапы ее защиты.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Цели и задачи курсовой работы по дисциплине**
- 2. Выполнение курсовой работы**
- 3. Структура и требования к оформлению курсовой работы**
- 4. Защита курсовой работы**
- 5. Приложения**

**Образец титульного листа курсовой работы**

**Образец индивидуального задания**

**Примерная тематика курсовой работы**

## **1. Цели и задачи курсовой работы по дисциплине**

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, самостоятельное решение профессиональных задач.

Выполнение курсовой работы направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися в процессе прослушивания лекционных курсов, на практических занятиях, овладение навыками исследовательской работы и получение опыта подготовки публикаций.

Задачами курсовой работы являются:

- формирование умений и навыков самостоятельной работы студентов;
- овладение методами исследований при выполнении заданий научно-исследовательского характера;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- формирование у студентов компетенций в соответствии с учебными планами.

Выполнение курсовой работы позволяет обучающимся приобрести навыки самостоятельного научного исследования, творческой работы с литературой, подбора и использования фактического и статистического материалов, анализа; фактов реальной экономической жизни, формирования своего отношения к научной проблеме.

## **2. Выполнение курсовой работы**

Процесс выполнения курсовой работы включает три этапа:

- 1) выбор темы, составление плана курсовой работы, подбор литературы и иных источников;
- 2) написание курсовой работы;
- 3) подготовка к защите и защита курсовой работы.

Студент имеет право выбрать одну из тем курсовых работ. Примерная тематика курсовой работы предложена в Приложении 3. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативного правового обеспечения. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Содержание курсовой работы должно охватывать принципиальные вопросы учебной дисциплины согласно требованиям ФГОС направления подготовки (специальности) и рабочей программе дисциплины.

Курсовая работа выполняется согласно заданию, выданному руководителем работы. Выполнение отдельных этапов (разделов) курсовой

работы и представление его к защите должны соответствовать срокам, установленным в задании.

Курсовая работа представляется на проверку руководителю поэтапно или полностью выполненной. Если руководитель считает невозможным допустить студента к защите, работа возвращается на доработку в назначенные сроки.

Задание на курсовые работы выдают студентам на первой неделе текущего семестра, в котором предусмотрен курсовая работа.

### **3. Структура и требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа включает в себя следующие разделы:

титульный лист

содержание;

введение;

основная часть

заключение;

список использованной литературы.

приложения

*На титульном листе* содержится информация о министерской подчиненности образовательного учреждения, о полном наименовании учебного заведения, наименование кафедры преподавателя; наименование изучаемой дисциплины; тематика курсовой работы; фамилия, инициалы и группа студента; фамилия, инициалы, ученая степень и звание преподавателя; город и год сдачи работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставится. Перенос слов на титульном листе и в заголовках курсовой работы не допускается. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 1.

*Содержание* состоит из последовательно перечисленных наименований разделов, подразделов и приложений с указанием номера страницы, на которой они помещены. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка симметрично тексту с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, первая буква – прописная (с абзаца). Содержание включают в общую нумерацию листов курсовой работы.

*Введение* должно отражать актуальность и значимость выбранной темы исследования; цель работы и задачи, которые автор ставит перед собой в соответствии с указанной целью; объект и предмет исследования. Формулировка задач должна быть максимально приближена к наименованию заголовков глав. Задачи работы приводятся в форме перечислений (изучить..., описать..., выявить..., установить... и т.п.). В конце введения должна быть раскрыта структура курсовой работы и краткое содержание её основных разделов. Введение должно занимать не более одной страницы, соответствующей машинописному тексту.

**Основная часть** курсовой работы должна содержать не менее двух глав, каждая из которых разделена на параграфы. Количество параграфов в главе может быть от двух до пяти.

При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем параграфа должен быть не менее 3 страниц.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. В то же время все элементы должны быть взаимосвязаны.

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

Основная часть должна составлять не менее 80 % объема пояснительной записки. Объем основной части – 25-35 машинописных листов.

### ***Заключение***

В заключение работы должны быть сконцентрированы общие выводы по рассмотренной теме и сделан анализ степени выполнения поставленных во введении целей и задач. Объем заключения – 1-2 машинописных листа.

### ***Список использованных источников***

Список использованных источников должен включать все источники, расположенные в порядке ссылок в тексте записки или по алфавиту. Дается библиографическое описание каждого источника в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100, ГОСТ 7.0.12. В начале списка литературы приводятся источники, составляющие федеральную или региональную нормативную правовую базу (федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы министерств и т.д.). Описание каждого источника должно включать фамилию и инициалы автора (авторов), полное наименование книги или статьи без кавычек; название, год, номер журнала и страницы, на которых расположена статья (для статей); вид книги (учебник, учебное пособие, монография, автореферат диссертации и т.п.), город издания, издательство, год издания, общее количество страниц. Все источники в списке литературы должны быть новыми (не старше пяти лет). На все указанные в списке литературы источники должны быть ссылки в работе. Ссылки оформляются следующим образом: в квадратных скобках необходимо указывать номер цитируемого источника по списку литературы и номер страницы: например, [2, с. 56]. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников.

### ***Приложения***

Приложения должны содержать материалы вспомогательного характера (спецификации, алгоритмы, программы ЭВМ, большие таблицы и т.д.). Приложения включают в общую нумерацию листов курсовой работы и размещают после списка использованных источников в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы.

Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в тексте одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Курсовая работа выполняется в компьютерном варианте на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст работы излагается шрифтом Times New Roman и выравнивается по ширине листа, цвет шрифта – черный, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ 1,25см. Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей страниц: левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм. Рамки на листах не допускаются. Для акцентирования внимания на наиболее важных фразах, словах, предложениях и абзацах в тексте допускается применять курсив, подчеркивания недопустимы.

Текст работы должен быть напечатан аккуратно, без помарок, стилистических и орфографических ошибок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

Курсовая работа должна быть сброшюрована в пластиковый скоросшиватель. Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов – от абзаца к абзацу.

Текст работы должен быть разделен на главы и параграфы. Названия глав и параграфов необходимо выполнять жирным шрифтом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Главы и параграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки структурных элементов курсовой работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников) следует располагать симметрично тексту и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждая глава, и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список литературы, приложения (кроме параграфов, входящих в состав глав) – начинаются с нового листа.

Нумерация страниц осуществляется снизу посередине, при этом на титульном листе и листе «Содержание» нумерация не проставляется, но учитывается в общем количестве страниц.

Весь цифровой материал работы должен быть представлен наглядно, с расчётом всех отклонений и с указанием единиц измерения. Если в работе

приводятся формулы, то они должны быть расположены на отдельных строках и пронумерованы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Например, (5). На все приведённые в работе формулы должны быть ссылки в тексте.

Для рационального и наглядного изложения цифровых характеристик исследуемых явлений и их составных частей используются таблицы. Каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена. Для нумерации таблиц используются двухзначные числа: первая цифра отражает номер главы, вторая – порядковый номер таблицы внутри главы. Нумерация таблиц приводится справа над таблицей с указанием слова «Таблица». Ниже после нумерации по центру размещается название таблицы. Если показатели таблицы имеют различные единицы измерения, то они указываются непосредственно в таблице (по строкам или графам). Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Ниже представлен пример оформления таблицы.

Таблица 2.4

Распределение расходов между уровнями бюджетной системы субъектов РФ в 2014 году, %

Статьи расходов	Бюджеты						
	Субъектов РФ	Региональные	Городов областного подчинения	Районные	Городов районного подчинения	Поселковые	Сельские
Всего доходов	100	49,5	30,7	15	0,7	1,2	2,9
Итого расходов	100	44	35,3	14,8	0,8	1,5	3,5
Народное хозяйство	100	48,1	37,8	11,4	0,8	0,9	1
Промышленность	100	72	17	10,5	0,2	0,2	0,2
Сельское хозяйство	100	72,4	6,2	20,9	0	0,1	0,4
Транспорт	100	52,5	42,5	4,6	0,3	0,1	0,1
ЖСК	100	38,4	47,1	10,6	1,1	1,3	1,4
Соц.-культурные мероприятия	100	31,6	38,9	19,9	1,1	2,3	6,3
Образование	100	23,4	40,5	20,3	1,7	3,9	10,2
Здравоохранение	100	36,8	41	17,6	0,6	1,3	2,7
Культура и искусство	100	45	22,7	19,6	0,5	1,3	11
Социальная политика	100	38,2	36,1	24	0,4	0,4	1
Межбюджетные трансферты	100	73,9	10	15,7	0,1	0,1	0,2



Наряду с таблицами важным средством выражения и анализа экономической информации являются графики. Для графического изображения результатов аналитических исследований могут использоваться самые разнообразные виды графиков (линейные, столбиковые, секторные, круговые, фигурные и др.). Независимо от вида графиков все они должны иметь нумерацию и наименование. Графики нумеруются после их размещения, по центру с указанием слова «Рисунок», с использованием двухзначного числа, первая цифра которого отражает номер главы, вторая – порядковый номер рисунка внутри главы. Ниже приведён пример оформления графика.

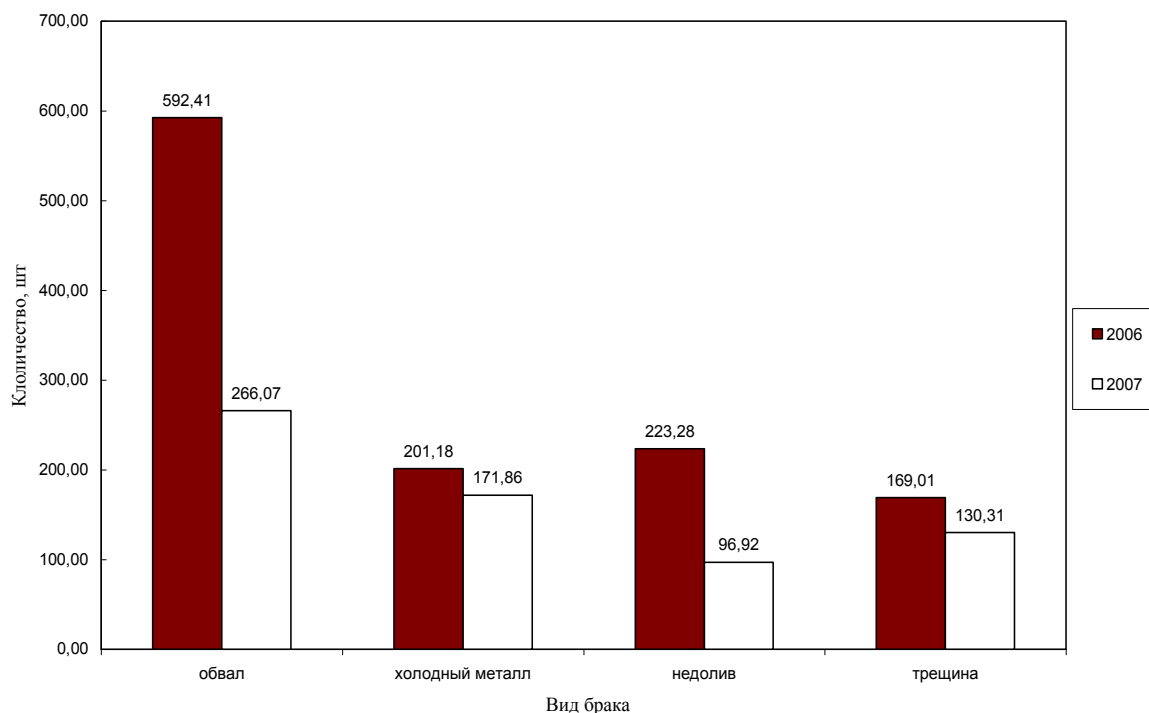


Рисунок 2.5.- Основные виды брака в ОАО «\_\_\_\_\_» 2020 - 2021 гг.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации именуется рисунками и должны быть черно-белыми.

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.2».

При ссылке на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно в конце текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Желательно иллюстрации размещать так, чтобы их можно было просмотреть без поворота работы. Если поворот неизбежен, то иллюстрации надо ориентировать так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

#### **4. Защита курсовой работы**

Порядок и сроки защиты курсовой работы определяются кафедрой, ведущей дисциплину, с учётом утверждённых календарных графиков учебного процесса и сообщаются студенту при выдаче задания на курсовую работу.

К курсовой работе не предъявляется обязательное требование защиты. Оценка курсовой работы может быть дана по итогам проверки курсовой работы и собеседования со студентом.

Продолжительность защиты курсовой работы одним студентом не более 30 минут.

Студентам, успешно защитившим курсовую работу, в ведомости выставляются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также соответствующие оценки по 100-балльной шкале в диапазонах 75–100, 50–74 и 25–49 баллов с учётом полноты и качества курсового проекта, результатов защиты, дополнительных факторов (например, систематического характера работы или, наоборот, отставания от сроков выполнения проекта или работы).

Курсовые работы, не сданные обучающимися в установленные сроки при отсутствии уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на защите, признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

Технический факультет  
Кафедра «Экономика и управление»  
Направление 38.03.01 «Экономика»

Курсовая работа  
защищена с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

Тема: «Бюджет государства и его роль в социальном и  
экономическом развитии»

по дисциплине «Бюджет и бюджетная система»

Студент группы ЭФК-91 \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы:  
к.э.н., доцент каф. «ЭиУ» \_\_\_\_\_ Иванова С.И.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

РУБЦОВСК 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
имени И.И. Ползунова»

Технический факультет  
Кафедра «Экономика и управление»

**ЗАДАНИЕ**

на курсовую работу по дисциплине «Бюджет и бюджетная система»

*студенту группы ЭФК-91 Иванову Ивану Алексеевичу*

Тема курсовой работы: *«Бюджет государства и его роль в социальном и экономическом развитии»*

Календарный план работы:

№ этапа	Содержание этапа	Неделя семестра
1	Выбор темы курсовой работы	1
2	Работа над теоретической частью курсовой работы	2-3
3	Срок выполнения теоретической части курсовой работы	4
4	Работа над практической частью курсовой работы	5
5	Срок выполнения практической части курсовой работы	6
6	Окончательное оформление курсовой работы. Сдача курсовой работы на проверку преподавателю	7
7	Защита курсовой работы	8

Руководитель работы: \_\_\_\_\_ Иванова С.И.  
(подпись)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО студента)

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Бюджет государства и его роль в социальном и экономическом развитии.
2. Основные направления бюджетной политики Российской Федерации на современном этапе.
3. Налоговые методы регулирования социально-экономической политики государства.
4. Бюджетная система Российской Федерации: этапы становления и современные направления развития.
5. Федеральный бюджет, его роль в экономическом и социальном развитии страны.
6. Особенности формирования федерального бюджета в условиях реализации задач макроэкономического роста.
7. Доходы федерального бюджета и пути их укрепления.
8. Расходы федерального бюджета и направления их оптимизации.
9. Бюджеты субъектов Российской Федерации: особенности формирования и роль в социально-экономическом развитии территории.
10. Особенности формирования бюджетов субъектов Российской Федерации (на примере субъекта Российской Федерации).
11. Собственные доходы бюджетов субъектов Российской Федерации и пути обеспечения их роста.
12. Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации и направления их оптимизации.
13. Проблемы обеспечения сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации.
14. Местные бюджеты и особенности их функционирования на современном этапе развития.
15. Доходы местных бюджетов и пути их роста.
16. Расходы местных бюджетов и необходимость их оптимизации.
17. Проблемы обеспечения сбалансированности местных бюджетов.
18. Направления повышения бюджетной устойчивости муниципальных образований.
19. Государственные внебюджетные социальные фонды в Российской Федерации: особенности функционирования и тенденции развития.
20. Пенсионный фонд Российской Федерации и его роль в финансировании социальной сферы.
21. Фонд социального страхования Российской Федерации и его роль в реализации социальных функций государства.
22. Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации: особенности функционирования и роль в реализации социальных функций государства.
23. Доходы бюджета государственного внебюджетного фонда (по выбору) и обеспечение их роста.

24. Межбюджетные трансферты и их роль в финансовом выравнивании субъектов Российской Федерации.
25. Межбюджетные субсидии и их роль в повышении эффективности управления бюджетами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
26. Формы финансовой помощи и механизмы ее предоставления.
27. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
28. Бюджетные кредиты и их роль в формировании бюджетов субъектов Российской Федерации.
29. Государственный внешний долг Российской Федерации: состояние и актуальные проблемы управления.
30. Государственный внутренний долг Российской Федерации: состояние и современные проблемы управления.
31. Бюджетная классификация Российской Федерации, ее значение и направления совершенствования.
32. Особенности организации управления бюджетами субъектов Российской Федерации.
33. Аудит эффективности использования бюджетных средств.