

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

О.А. ЧИРКОВА

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания по выполнению курсового проекта
по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»
для студентов всех форм обучения
экономических направлений подготовки

Рубцовск 2022

УДК 65.06

Чиркова О.А. Технология составления бухгалтерской отчетности: Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» для студентов всех форм обучения экономических направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2022. – 14 с.

Методические указания содержат варианты индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению в рамках, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Рассмотрены и одобрены
на заседании кафедры
«Экономика и управление»
РИИ.
Протокол № 2 от 25.02.2022г.

© Рубцовский индустриальный институт, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Требования к оформлению расчетной работы	5
Примерная тематика курсового проекта (теоретическая часть)	7
Практическая часть курсового проекта	8
Порядок оформления курсового проекта	11
Приложение	14

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект является завершающим этапом изучения предмета «Технология составления бухгалтерской отчетности», представляет собой один из важнейших видов самостоятельной работы студентов. Курсовой проект является подготовительным этапом к выполнению дипломного проекта.

Цель курсового проекта – объединение знаний, полученных при изучении дисциплины, а также их закрепление при выполнении курсового проекта.

Основными задачами курсового проекта являются:

- раскрытие сущности правовых и экономических категорий по теме исследования;
- отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в регистрах журнально-ордерной формы;
- составление форм бухгалтерской отчетности.

Конкретные сроки выполнения курсового проекта, порядок её защиты, критерии оценки устанавливаются кафедрой «Экономика и управление».

В настоящих методических указаниях освещаются вопросы, связанные с организацией подготовки, выполнения и защиты курсового проекта. Излагаемый материал для лучшего его восприятия разделён на несколько частей.

В первой части методических указаний раскрыты общие требования, предъявляемые к составу и содержанию отдельных элементов курсовой работы.

Вторая часть содержит примерную тематику курсового проекта (теоретическая часть).

Третья часть содержит задания по выполнению практической части курсового проекта по вариантам.

Четвертая часть содержит методические указания порядка оформления текстового, табличного, иллюстративного и других материалов работы.

В пятой, заключительной части методических указаний идёт речь о порядке защиты курсового проекта.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАСЧЕТНОЙ РАБОТЫ

Курсовой проект включает в себя следующие разделы:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть

Заключение

Список использованной литературы (не менее 10 наименований)

Приложения

Общий объем курсового проекта 20–25 страниц.

На титульном листе содержится информация о министерской подчиненности образовательного учреждения, о полном наименовании учебного заведения, наименование кафедры преподавателя; наименование изучаемой дисциплины; тематика курсового проекта; фамилия, инициалы и группа студента; фамилия, инициалы, ученая степень и звание преподавателя; город и год сдачи работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставится. Перенос слов на титульном листе и в заголовках курсового проекта не допускается.

Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, в той последовательности, в которой они расположены в курсовом проекте, с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание должно строго совпадать с названием разделов и подразделов по тексту работы.

Введение должно отражать актуальность и значимость выбранной темы исследования; цель проекта и задачи, которые автор ставит перед собой в соответствии с указанной целью; объект и предмет исследования. Объем введения – 1-2 машинописных листа.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения имеющихся законодательных и нормативных документов, отечественной научной и учебной экономической литературы по исследуемой проблеме, должна обеспечить полное, последовательное и логическое раскрытие темы работы в соответствии с поставленной целью и задачами. Материал теоретической главы должен быть сгруппирован на параграфы, которые не дублировали бы учебные пособия или конспект лекций, а раскрывали сущность аналитических исследований по избранной теме, методики анализа, применяемые в отечественной и зарубежной практике, основные тенденции в исследуемой области и т.д. Количество параграфов теоретической главы может колебаться в зависимости от темы курсового проекта от 3 до 5. Объем первой части – 15-18 машинописных листов.

Практическая часть развивает умения и практические навыки по составлению типовых форм бухгалтерской отчетности. Расчетная часть

должна содержать подробное описание методики исчисления отчетных показателей. В этом разделе необходимо привести заполненный журнал учета хозяйственных операций (таблица 1), далее составить оборотно-сальдовую ведомость (таблица 2). Далее студент должен заполнить четыре формы отчетности в соответствии со своим вариантом практической задачи.

В заключении обобщают результаты проведенного исследования, кратко и конкретно. При этом важно, чтобы в заключении выводы излагались в связке с задачами, сформулированными во введении.

Список литературы должен содержать наименование использованных книг, журнальных и газетных статей, бухгалтерских, статистических и отчетных документов и т.д. Источники в списке могут располагаться в алфавитном порядке или по мере появления ссылок на них в тексте. В начале списка литературы приводятся источники, составляющие федеральную или региональную нормативную правовую базу (федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы министерств и т.д.). Описание каждого источника должно включать фамилию и инициалы автора (авторов), полное наименование книги или статьи без кавычек; название, год, номер журнала и страницы, на которых расположена статья (для статей); вид книги (учебник, учебное пособие, монография, автореферат диссертации и т.п.), город издания, издательство, год издания, общее количество страниц. Все источники в списке литературы должны быть новыми (не старше пяти лет). На все указанные в списке литературы источники должны быть ссылки в работе. Ссылки оформляются следующим образом: в квадратных скобках необходимо указывать номер цитируемого источника по списку литературы и номер страницы: например, [2, с. 56]. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников.

Приложения должны комплектоваться по мере появления на них ссылок в тексте. Приложения обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д.) и должны иметь название. Каждое приложение начинается с нового листа. Все приложения должны быть перечислены в содержании курсового проекта с указанием страниц. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст курсового проекта. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны (копии отчетных документов предприятия, протоколы, инструкции, планы и др.). По форме они представляют собой текст, таблицы, графики.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)

1. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность
2. Годовая бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок формирования
3. Бухгалтерский баланс: сущность и порядок формирования
4. Особенности формирования отчетности при ликвидации организации
5. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями
6. Особенности составления и представления отчетности бюджетными организациями
7. Особенности составления и представления отчетности субъектами малого предпринимательства
8. Формирование и представление информации прекращаемой деятельности в бухгалтерской финансовой отчетности
9. События после отчетной даты и их влияние на отчетность
10. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности
11. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Формы и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Годовая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.
14. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах».
15. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала».
16. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств».
17. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
18. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.
20. Международные стандарты финансовой отчетности – основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Практические задачи:

1. Заполнить журнал учета хозяйственных операций
2. Составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить бухгалтерский баланс (форма № 1).
4. Составить отчет о финансовых результатах (форма № 2).

Составление форм отчетности выполняется на примере условного предприятия – публичного акционерного общества «Фактор», расположенного по адресу: г. Рубцовск, ул. Колхозная, 121. В соответствии с уставом основной деятельностью общества является производство и продажа сельскохозяйственной продукции. ИНН 5121800310 Коды: ОКВЭД 01.11; ОКФС 16; ОКОПФ 12247.

На начало отчетного года в хозяйстве были учтены следующие остатки по счетам бухгалтерского учета (таблица 1)

Таблица 1 - Остатки по счетам синтетического учета на 1 января отчетного года

Номер счета	Наименование счета	Варианты				
		1	2	3	4	5
01	Основное средство	500000	575000	690000	1035000	600000
02	Амортизация основных средств	50000	57500	69000	103500	60000
10	Материалы	650000	747500	897000	1345500	780000
50	Касса	50000	57500	69000	103500	60000
51	Расчетные счета	1350000	1552500	1863000	2794500	1620000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	950000	1092500	1311000	1966500	1140000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	500000	575000	690000	1035000	600000
76	Расчеты с разными дебиторами	11000	12650	15180	22770	13200
80	Уставный капитал	1000000	1150000	1380000	2070000	1200000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1061000	1220150	1464180	2196270	1273200

За отчетный год в ПАО «Фактор» произошли хозяйственные операции (таблица 2).

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за отчетный год, тыс.руб.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Варианты				
		1	2	3	4	5
1.	Регистрация уставного капитала предприятия на сумму вкладов участников	250000	287500	345000	517500	300000
2.	Учредителем (физическое лицо) в кассу внесен вклад в уставный капитал	100000	115000	138000	207000	120000
3.	Учредителем (юридическое лицо) на расчетный счет перечислен	150000	172500	207000	310500	180000

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Варианты				
		1	2	3	4	5
	вклад в уставный капитал					
4.	Акцептован счет поставщика за оборудование:					
4.1.						
4.2.	- стоимость оборудования	500000	575000	690000	1035000	600000
	- НДС	90000	103500	124200	186300	108000
	Итого:	590000	678500	814200	1221300	708000
5.	Акцептован счет транспортной организации за доставку оборудования:					
5.1.						
5.2.	- стоимость доставки	20000	23000	27600	41400	24000
	- НДС	3600	4140	4968	7452	4320
	Итого:	23600	27140	32568	48852	28320
6.	Оборудование введено в эксплуатацию	520000	598000	717600	1076400	624000
7.	Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика:					
7.1.						
7.2.	- стоимость материалов	75000	86250	103500	155250	90000
	- НДС	13500	15525	18630	27945	16200
	Итого:	88500	101775	122130	183195	106200
8.	Акцептован счет за доставку материалов:					
8.1.						
8.2.	- стоимость доставки	5000	5750	6900	10350	6000
	- НДС	900	1035	1242	1863	1080
	Итого:	5900	6785	8142	12213	7080
9.	Оплачены счета поставщиков	708000	814200	977040	1465560	849600
10.	Зачтен НДС:					
10.1.	- за приобретенные основные средства	93600	107640	129168	193752	112320
10.2.	- за приобретенные материальные запасы	14400	16560	19872	29808	17280
	Итого:	108000	124200	149040	223560	129600
11.	Отпущены материалы в производство	200000	230000	276000	414000	240000
12.	Начислена заработная плата работникам основного производства	400000	460000	552000	828000	480000
13.	Начислен единый социальный налог и взносы в ФСС РФ в соответствии с установленным тарифом	160000	184000	220800	331200	192000
14.	Произведены удержания из заработной платы работников (НДФЛ)	52000	59800	71760	107640	62400
15.	Перечислены с расчетного счета:					
15.1.	- отчисления из заработной платы					
15.2.	и ЕСН	160000	184000	220800	331200	192000

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Варианты				
		1	2	3	4	5
	- НДС/Л	52000	59800	71760	107640	62400
	Итого:	212000	243800	292560	438840	254400
16.	Получено в кассу на выдачу заработной платы	348000	400200	480240	720360	417600
17.	Выдана заработная плата	348000	400200	480240	720360	417600
18.	Начислена амортизация основных средств, которые эксплуатируются в цехах основного производства	5000	5750	6900	10350	6000
19.	Оприходована на склад поступившая из производства готовая продукция (остатка незавершенного производства нет)	765000	879750	1055700	1583550	918000
20.	Признается выручкой сумма по предъявленным расчетным документам за отгруженную покупателям продукцию	1200000 , в т.ч. НДС 200 000 руб.	1380000 , в т.ч. НДС 230000 руб.	1656000 , в т.ч. НДС 276000 руб.	2484000 , в т.ч. НДС 414000 руб.	1440000 , в т.ч. НДС 240000 руб.
21. 21.1 21.2	Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции на станцию отправления: - стоимость доставки - НДС Итого:	25000 5000 30000	28750 5750 34500	34500 6900 41400	51750 10350 62100	30000 6000 36000
22.	Списаны полностью расходы по продаже продукции	25000	28750	34500	51750	30000
23.	Поступление денежных средств от покупателей и заказчиков	200000	230000	276000	414000	240000
24.	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции					
25.	Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции					
26.	Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию					
27.	Выявлена и списана сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации					
28.	Перечислен НДС, подлежащий взносу в бюджет	92000	105800	126960	190440	110400
29.	В конце года закрываются субсчета счета 90: - 90-1 «Выручка» - 90-2 «Себестоимость продаж» - 90-3 «НДС»					

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Варианты				
		1	2	3	4	5
	- 90-7 «Коммерческие расходы»					

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект выполняется в компьютерном варианте на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст работы излагается шрифтом *TimesNewRoman* и выравнивается по ширине листа, цвет шрифта – *черный*, кегль – *14*, межстрочный интервал – *полуторный*, абзацный отступ *1,25см*. Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей страниц: *левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм*. Рамки на листах не допускаются. Для акцентирования внимания на наиболее важных фразах, словах, предложениях и абзацах в тексте *допускается применять курсив, подчеркивания недопустимы*.

Текст работы должен быть напечатан аккуратно, без помарок, стилистических и орфографических ошибок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

Курсовой проект должен быть сброшюрован в пластиковый скоросшиватель. Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным.

Текст работы теоретической части должен быть разделен на *параграфы*. Названия главы и параграфов необходимо выполнять жирным шрифтом. Глава должны иметь порядковый номер в пределах курсового проекта, *обозначенный арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа*. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Глава и параграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки структурных элементов курсового проекта (содержание, введение, заключение, список использованных источников) следует располагать *симметрично тексту и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая*.

Каждая часть курсового проекта, и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список литературы, приложения (кроме параграфов, входящих в состав глав) – начинаются с нового листа.

Нумерация страниц осуществляется снизу посередине, при этом на титульном листе и листе «Содержание» нумерация не проставляется, но учитывается в общем количестве страниц.

Весь цифровой материал работы должен быть представлен наглядно, с расчётом всех отклонений и с указанием единиц измерения. Если в работе приводятся формулы, то они должны быть расположены на отдельных строках и пронумерованы. Порядковые номера формул обозначают

арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Например, (5). На все приведённые в работе формулы должны быть ссылки в тексте.

Если в проекте будут использованы таблицы, то каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена. Нумерация таблиц приводится справа над таблицей с указанием слова «Таблица». Ниже после нумерации по центру размещается название таблицы.

Наряду с таблицами могут быть использованы при написании проекта - графики. Они должны иметь нумерацию и наименование. Графики нумеруются после их размещения, по центру с указанием слова «Рисунок».

Таблица 2.4

Качественный состав персонала ОАО «_____» за 2005-2007гг.

Показатель	Численность работников, чел.			Удельный вес, %		
	2005 год	2006 год	2007 год	2005 год	2006 год	2007 год
Группы работников:						
По возрасту, лет:						
до 20	10	7	21	4	3	9
от 20 до 30	48	37	51	12	17	21
от 30 до 40	118	121	123	56	54	50
от 40 до 50	58	57	51	28	26	21
По образованию:						
среднее	27	7	18	4	3	7
среднее специальное	179	187	192	84	84	78
высшее	28	28	36	12	13	15
По трудовому стажу, лет:						
до 5 лет	17	21	22	8	9	9
от 5 до 10	34	16	50	6	7	20
от 10 до 15	49	49	50	23	21	20
от 15 до 20	76	79	81	35	36	33
свыше 20	58	57	43	28	27	17
ИТОГО:	234	222	246	100	100	100

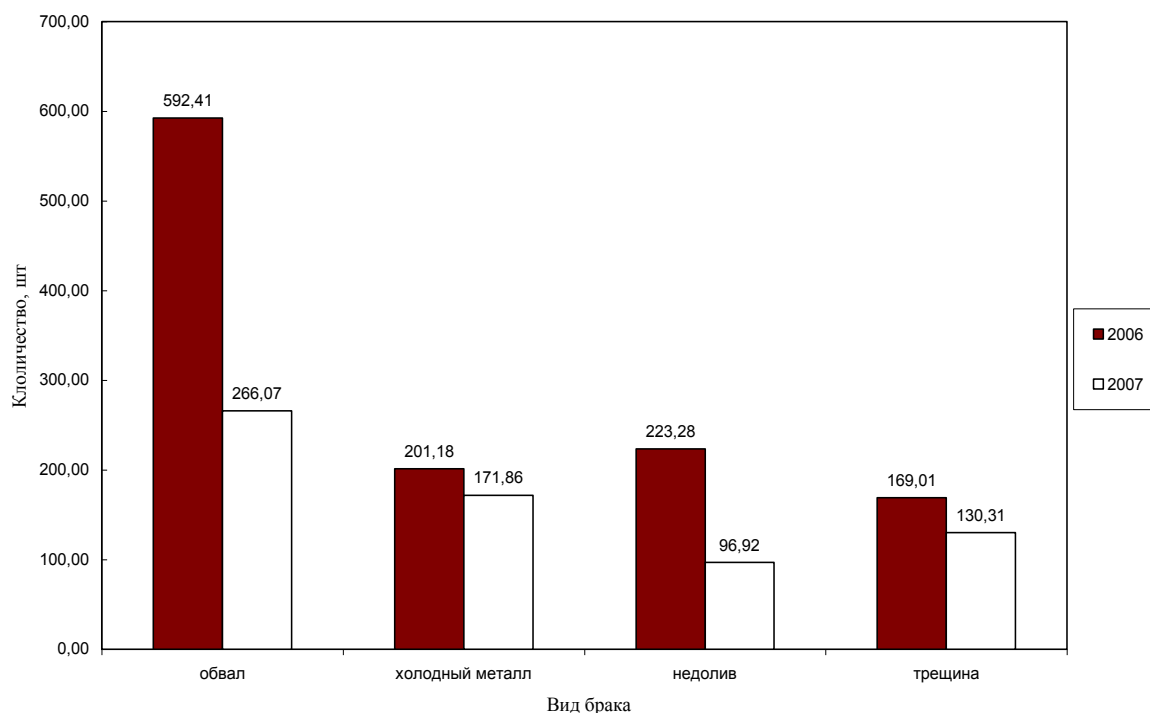


Рисунок 2.5.- Основные виды брака в ОАО «_____» 2006 - 2007 гг.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) в курсовом проекте могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в его конце. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Все иллюстрации именуется *рисунками* и должны быть черно-белыми.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации, «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации следует располагать в курсовом проекте непосредственно в конце текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Образец оформления титульного листа расчетной работы
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Технический факультет
Кафедра «Экономика и управление»
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (бухгалтер)

Курсовой проект
защищен с оценкой _____

(подпись руководителя) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 202__ г.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Тема: «Анализ финансового состояния предприятия (на примере
ООО «Глобал Логистик»)»
Вариант (практическая часть) № 1
по дисциплине «Технология составления бухгалтерской
отчетности»

Студент группы ЭБУ11-01 _____
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Руководитель проекта:

к.э.н., ст. преподаватель каф. «ЭиУ»
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Чиркова О.А.